



**PURSAKLAR KAYMAKAMLIĞI**  
**ANKARA PURSAKLAR FEN LİSESİ**  
**2015-2019 STRATEJİK PLANI**



**T.C. ANKARA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
PURSAKLAR KAYMAKAMLIĞI  
ANKARA PURSAKLAR FEN LİSESİ**

**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**Ankara-2015**



“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder.”

*M. Kemal ATATÜRK*

*K. Atatürk*

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevduiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahi ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK**

20 Ekim 1927



Bilindiği üzere bütün dünya ; toplumsal, siyasi, iktisadi ve teknolojik alanda hızlı bir değişim içine girmiştir.Ülkemiz için de bu hızlı değişime ve gelişime ayak uydurmak hayati önem taşımaktadır. Dünyadaki gelişmeler, kamu mali yönetimi uygulamalarında yeni yapılanma ihtiyacını ortaya koymuştur. Bu amaçla kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları hükme bağlanmış olup, yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını , performans hedef ve göstergelerini içeren performans program hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir.Özellikle bu bağlamda eğitimde yeni yaklaşım ve uygulamaların hayata geçirilmesi, küresel yarışta bir yer edinebilmek adına bizim için mecburi olmuştur. AB ve Batı ülkelerinin eğitim standartlarının yakalanabilmesi için kapsamlı çalışmalara ve ciddi kaynaklara ihtiyacımız vardır.

Stratejik yönetim anlayışıyla, toplumun taleplerine duyarlı , katılımcı ,nerede bulunduğunu tanımlayabilen, ulaşmak istediği yer için kararlı ,önceliklerini belirlemiş , şeffaf ve etkin bir kamu yapılanması benimsenmiştir.

Eğitim kurumlarının stratejik planlarının güçlü olması ve bu planlamanın etkin şekilde kullanılması , kendilerinden beklenenleri yerine getirebilmeleri bakımından önemlidir. Bu kurumların gelişmesi, çevreye uyum sağlaması yanında çevreyi de değişime hazırlayabilmesi, açık ve dışa dönük stratejilerle mümkündür.

Bu planla geçmiş değerlendirilip bugün geliştirilerek, gelecek planlanmakta, bu planlamayı başarıyla uygulayacak sonuç odaklı hedefler belirlenmektedir.

**Soydan Tefik KARAHAN**  
**OKUL MÜDÜR**



## **Stratejik Planlama**

Ülkemizde tarım toplumundan sanayi toplumuna geçiş sürecinde; teknolojinin ve bilimsel gelişmelerin hızla ilerlemesi, bilginin niceliğinin ve çeşitliliğinin hızla artması, bilginin niteliğinin değişmesi ve bilginin yenilenme süresinin önceki yıllara oranla kısalması günümüzde ihtiyaç duyulan nitelikli insan profilini ve insanların çalışma şekillerini hızla değiştirmiştir. Değişen bu süreçte; toplumlar artık yaşam boyu öğrenen bireylere ihtiyaç duymaktadır. Toplumlar için kalkınmanın ve diğer toplumlarla her alanda rekabet edebilmenin can damarı; bilginin üretilmesi, bilginin sistematik şekilde hayata geçirilmesi ve üretilen bilginin hedef kitlelere yine sistematik olarak sunulması olmuştur. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Stratejik Planımız; güçlü yönlerimizi ortaya çıkaran ve geliştiren, zayıf alanlarımızı iyileştiren, fırsat ve tehditlerimizi göz önünde bulunduran, paydaşlar arası iletişimi arttıran, sosyal ve akademik alanlardaki başarılarımız üzerine inşa edilmiş bir çerçevedir. Geniş katılımı oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

**İsmail TEKE**

**Müdür Baş Yardımcısı**

<b>İÇİNDEKİLER</b>		<b>SAYFA NO</b>
<b>OKUL MÜDÜRÜ YAZISI</b>		<b>VI</b>
<b>OKUL MÜDÜR YARDIMCISI YAZISI</b>		<b>VII</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b>		<b>VIII</b>
<b>TABLolar DİZİNİ</b>		<b>IX</b>
<b>GRAFİKLER DİZİNİ</b>		<b>IX</b>
<b>KISALTMALAR</b>		<b>X</b>
<b>GİRİŞ</b>		<b>XI</b>
<b>1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>		<b>XIII</b>
ANKARA PURSAKLAR FEN LİSESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		<b>1</b>
<b>2.BÖLÜM DURUM ANALİZİ</b>		<b>I</b>
A	TARİHSEL GELİŞİM	<b>2</b>
B	YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	<b>3</b>
C	FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE ÜRÜN/HİZMETLER	<b>4</b>
D	PAYDAŞ ANALİZ	<b>6</b>
E	KURUM İÇİ ANALİZ	<b>7</b>
F	STRATEJİK PLAN MİMARİSİ	<b>15</b>
G	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	<b>16</b>
<b>3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM</b>		<b>17</b>
A	MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	<b>18-19</b>
B	STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	<b>20</b>
C	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	<b>21</b>
<b>4.BÖLÜM MALİYETLENDİRME</b>		<b>31</b>
<b>5.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>		<b>33</b>
A.	ANKARA PURSAKLAR FEN LİSESİ 2010-2014 STRATEJİK PLANI'NIN DEĞERLENDİRİLMESİ	<b>34</b>
B.	ANKARA PURSAKLAR FEN LİSESİ 2010-2014 STRATEJİK PLANI GÖSTERGELERİNİN GERÇEKLEŞME DURUMU	<b>35</b>
C.	ANKARA PURSAKLAR FEN LİSESİ 2010-2014 STRATEJİK PLANI BİRİM VE SORUMLULUKLARI	<b>37</b>
<b>6.BÖLÜM EKLER</b>		<b>39</b>



## TABLolar DİZİNİ

TABLO	TABLO ADI	SAYFA
Tablo 1	Mevduat Analizi	3
Tablo 2	Faaliyet Alanları-Ürün/Hizmet	4
Tablo 3	Paydaş Analizi	6
Tablo 4	Öğretmenlerin Eğitim Düzeyi Dağılımı	8
Tablo 5	Kurumun Teknolojik Alt Yapısı	9
Tablo 6	Eğitim Kurumunun Fiziki Alt Yapısı	10
Tablo 7	Okul Pansiyonunun Fiziki Alt Yapısı	11
Tablo 8	Kurumun Gelir-Gider Tablosu	11
Tablo 9	2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı	32
Tablo10	Stratejik Amaç ve Hedefler	37
Tablo 11	Kurumun Mevcut Eğitim Kadrosu	41
Tablo 12	Mevcut Eğitim Kadrosu (Diğer Öğretmenler)	41
Tablo 13	Öğretmenlerin Kıdem Unvan Dağılımı	42
Tablo 14	Öğretmenlerin Kıdem Yılı Dağılımı	42
Tablo 15	Personel Durumu	42
Tablo 16	Kurumun Yıllara Göre Öğrenci Sayısı	43
Tablo 17	Kurumun Öğrenci Sayısı	42
Tablo 18	Öğrencilerin Okula Yerleşme Puanları	44
Tablo 19	Öğrencilerin Geldikleri İlçelere Göre Dağılımları	45
Tablo 20	Veli Öğrenim Durumu	46
Tablo 21	Velilerin Mesleki Dağılımı	46
Tablo 22	Veli/Anne-Baba Dağılımı	47
Tablo 23	Okul Başarı Analizi(2014-2015)	47
Tablo 24	Ders Başarıları(2014-2015)	47
Tablo 25	Kurum Öğrencilerinin Aldıkları Belgeler (2009-2015)	48
Tablo 26	Üniversiteye Yerleşen Öğrenci Sayısı	48

## GRAFİKLER DİZİNİ

GRAFİK	GRAFİK ADI	SAYFA
Grafik 1	Stratejik Plan Hazırlama Süreci	2
Grafik 2	Kurumun Örgütsel Yapısı	8
Grafik 3	Kurumun Yıllara Göre Öğrenci Sayısı	43
Grafik 4	Kurumun Öğrenci Sayısı	44
Grafik 5	Öğrencilerin Okula Yerleşme Puanları	45
Grafik 6	Veli Öğrenim Durumu	46
Grafik 7	Üniversiteye Yerleşen Öğrenci Sayısı ve Yüzdeliği	48

## KISALTMALAR

KISALTMA	ADI
PFL	Pursaklar Fen Lisesi
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
T.C.	Türkiye Cumhuriyeti
PESTLE	Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik
TKY	Toplam Kalite Yönetim
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Grubu
OGYE	Okul Gelişim Yönetim Ekibi
AB	Avrupa Birliği
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
SWOT-GZTF	Güçlü- Zayıf Yönler/Fırsatlar Tehditler
BT	Bilişim Teknolojileri
ARGE	Araştırma Geliştirme

# GİRİŞ

Stratejik planlama, bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır. Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir (Aksu, 2002; Bircan, 2002). Howze (2000), çalışmasında bir örgütün değişen toplum koşullarına bağlı olarak özellikle ayakta kalıp geleceğe tutunabilmesi için stratejik planlama yapması gerektiğini belirtmiştir. Örgütlerin stratejik plan çerçevesinde, etkili liderlik uygulamaları ve süreç değerlendirmeleri yaptıkları ve kalite belgesi aldıkları ortaya çıkmıştır.

Latince “yol, çizgi” anlamına gelen strateji, Türkçede ise sürdürme, gönderme, götürme, gütmeye anlamında kullanılmaktadır (Erdem, 1998, 43). Stratejik planlama ise bir örgütün paydaşlarının geleceklerini hayal etme ve bu geleceği başarmak için gereken işlem ve uygulamaları eleştiren bir süreç olarak tanımlanabilir (Goodstein ve diğerleri, 1993). Strateji, bir başka şekilde örgütün amaç ve hedeflerine nasıl ulaşacağını gösteren kararlar bütünü şeklinde tanımlanmaktadır (DPT, 2006). Örgüt, stratejik planlama ile “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır.

Stratejik planlamayı diğer planlardan ayıran en önemli özelliklerden bazıları şunlardır (Eren, 2000; Çelik, 1994): Uzun süreli olması, amaç ve işlevlerine göre farklı verilerden oluşması, uzun süreli amaçları ve ileride meydana gelebilecek sonuçları kapsamaması, Çevresel faktörlerin incelenmesine büyük önem vermesi ve yapılacaklar üzerinde ayrıntılı bir biçimde durması şeklinde sayılabilir.

Eğitimde stratejik planlama, eğitim sistemi/okul ve çevresi arasındaki ilişkileri çözümleyerek yön ve amaçların belirlenmesi, örgütün yenileştirilerek etkinlik ve eylem planlarının yapılması ve bu doğrultuda eğitimsel kaynakların yeniden sağlanmasıdır (Tural, 2000, 76). Yukarıda

açıklamaya çalıştığımız tanımlamalardan hareketle okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

Ankara Pursaklar Fen Lisesi'nin hazırladığı “Stratejik Planlama”, kurumda her kademedeki görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların, kurumun vizyonu, misyonu, hedefleri ve performans ölçümlerinin belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder. Stratejik Planı, aşağıdaki beş temel soruya yanıt olacak şekilde planlanmıştır: NEREDEYİZ? NEREDE OLMAYI İSTİYORUZ? GELİŞMEMİZİ NASIL ÖLÇEBİLİRİZ? HEDEFİMİZE NASIL ULAŞABİLİRİZ? NASIL DENETLEYEBİLİRİZ? Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları hazırlayacağımız stratejik planın içeriğini oluşturur. Planlama; amaçların belirlenmesi, bu amaçlara ulaşılabilecek yöntemlerin hazırlanması, yöntemlerin uygulanması, sonuçların izlenmesi, değişen koşullar çerçevesinde başlangıçta belirlenen aşamaların yeniden düzenlenmesini içeren dinamik bir süreçtir.

Geleceğe ilişkin idealleri olmayan kurumların fırtınalı bir ortamda yönlerini çabucak kaybedecekleri ve ulaşmak isteyecekleri hedeflerden çok uzaklarda bir yerlerde kendilerini bulacakları açıktır. Stratejik planlamayla, gelişen ve değişen dünya şartlarında bulunmamız gereken rotayı çizmiş oluyoruz. Bundan sonraki aşama, hazırlanan stratejik plan doğrultusunda kendimizi geliştirmemiz ve teknoloji sayesinde de gelişen dünyayı takip ederek gerektiğinde küçük değişikliklerle hedeflerimizden şaşmadan stratejik planımızı yeniden düzenlememizdir. Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

Geniş bir katılımı ile oluşturulmuş bu stratejik planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz

**Ankara Pursaklar Fen Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**



## **1.BÖLÜM**

# **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

## **BÖLÜM I**

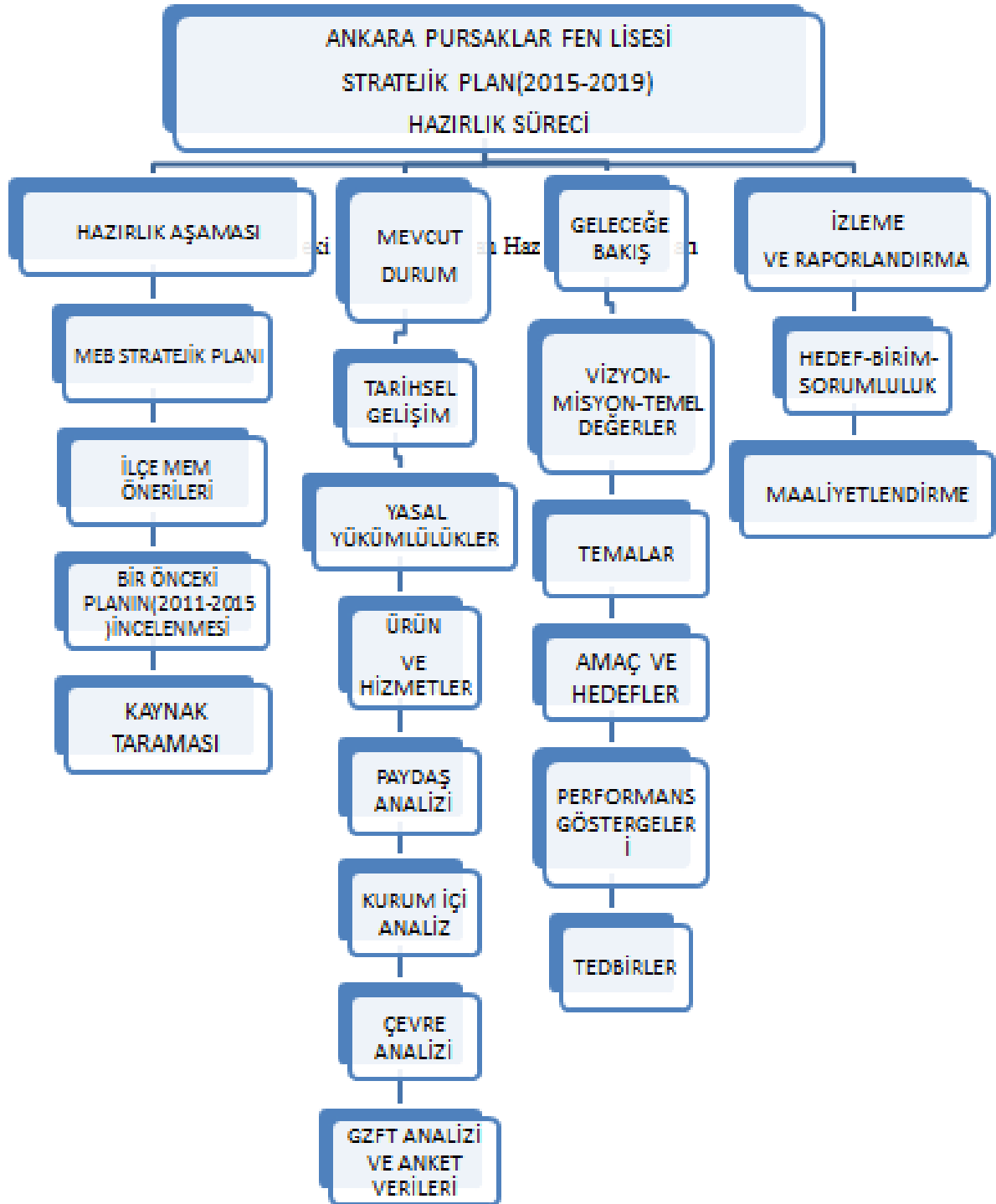
### **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Ankara Pursaklar Fen Lisesi , eğitim- öğretim faaliyetlerini bir üst kaliteye çıkarabilmek çalışanları başta olmak üzere öğrencilerine çok yönlü gelişim Ürün/Hizmeti sağlamak amacıyla stratejik planlama sürecine girmiştir.

2015-2019 Okul Stratejik Planının hazırlaması için üst yazı ile görevlendirilen okul gelişim yönetim ekibi üyeleri öncelikle stratejik planlama hakkında tarama yapmış, ve bir önceki okul stratejik planını titizlikle incelemişlerdir; (EK -1 Görevlendirme Üst Yazısı)planda uygulanabilen ve uygulanamayan amaç ve hedefler üzerinde beyin fırtınası yapılmıştır;bütün bu süreç sonucunda üyeler, kendi aralarında görev dağılımı yaparak,Mayıs Ayının ortasında ulaştıkları verileri sentezlemek ve bu veriler ışığında iyileştirme ekiplerinin kurulması için bir mayıs ayının 2.haftasına bir toplantı tarihi belirlemiş(EK -2 Toplantı Tutanağı ) koordineli ve çok yönlü bir süreç içerisine girilmiştir.

Okulumuzun Stratejik amaçları belirlenirken okulumuzla ilgili bütün veriler titizlikle incelenmiştir. Verilerin geniş, objektif, geçerli ve güvenilir olmasına dikkat edilmiştir. Okul Rehberlik Servisi tarafından Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Okul Çalışanları Memnuniyeti Anketi, Veli memnuniyeti Anketi uygulanarak rehber öğretmen ekip üyeleri ve gönüllü öğrenciler tarafından değerlendirilmiştir. Yine bütün okul çalışanlarına ve belirli öğrencilere(sınıf listelerinin başı, ortası ve sonundaki 3 öğrenci )GZFT formu uygulanmıştır. Bütün form ve anket verileri ışığında okulumuzun iyileştirilecek alanları, ekip üyeleri, ekip amaç ve hedefleri ortaya çıkmıştır. Ekte (EK- 1)gösterilen ekip “Stratejik Planlama Ekibi” olarak belirlenmiştir.

**Grafik 1 : Stratejik Plan Hazırlık Süreci**





## **2.BÖLÜM**

# **DURUM ANALİZİ**



# II.BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ



### A. TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz, 2009-2010 Eğitim ve öğretim yılında Pursaklar Ayyıldız Anadolu Lisesi'nin bünyesinde açılmıştır. Açıldığı yıl iki şube ile eğitim ve öğretime başlayan Ankara Pursaklar Fen Lisesi ,2010-2011 eğitim ve öğretim yılında iki şube daha açarak dört şube ve 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılında kadrolu olarak atanan Müdür ,iki müdür yardımcısı (kadrolu-görevlendirme) altı branş öğretmeni ile eğitim ve öğretimini sürdürmüştür. 2011-2012 Eğitim -Öğretim yılında Turgut Özal İ.Ö.Okulunun üst katında 6 sınıf olarak öğretime başlayan okulumuz 2012-2013 Eğitim- Öğretim yılında her sınıf düzeyinde 2. Şer sınıftan 8 sınıf olarak ilk mezunlarını burada vermiştir.2013-2014 Öğretim yılında aynı yerde öğretim hayatına devam eden okulumuz 2014-2015 Eğitim -Öğretim yılına burada başlamış olmasına karşın Ekim ayının son haftası kendi binasına taşınmıştır. 4 adet birimi bulunan (Okul Binası,pansiyon,lojman ve spor salonu)okulumuzun kompleksinde; her sınıf seviyesinde 2şer şubeden toplam 8 sınıf Kadrolu 1 Müdür ,1 Müdür Başyardımcısı ,2 Müdür yardımcısı ve 18 kadrolu branş öğretmeniyle;256 kişi kapasiteli yurt binasıyla,10 eğitim-öğretim personeli barındırabilecek lojmanıyla ve spor salonuyla eğitim-öğretim faaliyetine devam etmektedir.

## B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVDUAT ANALİZİ

Planın hazırlanmasında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 ve 2010 / 33 sayılı genelgelerinin yanı sıra aşağıda belirtilen belgeler göz önünde bulundurulmuştur.

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı:
1	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi Yönergesi
2	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
3	Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi
4	10 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi.
5	Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
6	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
7	2007–2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı
8	2012-2014 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
9	2007-2013 Eğitim Özel ihtisas Komisyonu Raporu
10	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
11	Meb 2010-2014 Stratejik Planı
12	Milli Eğitim 18. Şura Kararları
13	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
14	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler

**Tablo 1 :Mevduat Analizi**

## C. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN/HİZMETLER

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu doğrultuda okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri Tablo 8’de belirtilmiştir.

**Tablo 2: Faaliyet Alanları-Ürün/Hizmet Tablosu**

<b>FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN/HİZMETLER</b>	
<b>FAALİYET ALANLARI 1:YÖNETİM</b>	
Ürün/Hizmet 1:	Öğrenci İşleri Kayıt-Nakil İşleri Devam –Devamsızlık İşlemleri Sınıf Geçme işlemleri
Ürün/Hizmet 2:	Öğretmen İşleri Derece Terfi Özlük İşlemleri Hizmet İçi Eğitim İşlemleri
Ürün/Hizmet 3 :	Denetim İşlemleri
Ürün/Hizmet 4:	Kaynak İhtiyacı ve Bütçeleme
Ürün/Hizmet 5:	Görev Dağılımı /Kurullar/Komisyonlar
Ürün/Hizmet 6:	Yatılılık ve Burs İşlemleri
<b>FAALİYET ALANLARI 2:EĞİTİM-ÖĞRETİM</b>	
Ürün/Hizmet 1:	Müfredatın İşlenmesi
Ürün/Hizmet 2:	Proje Çalışmaları
Ürün/Hizmet 3:	Ölçme ve Değerlendirme
Ürün/Hizmet 4:	Üstöğrenime Hazırlık
Ürün/Hizmet 5:	Öğrenci Sosyal ve Kişilik Ürün/Hizmetleri(Rehberlik-Sosyal Etkinlik) Rehberlik-Konferans ve Paneller Rehberlik-Meslek Tanıtım Organizasyonları Rehberlik-Öğrenci/Veli Bilgilendirme Toplantıları Rehberlik-Bireysel Görüşmeler
Ürün/Hizmet 6:	Kurul ve Komisyon Çalışmaları
<b>FAALİYET ALANLARI 3:SOSYAL-KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER</b>	
Ürün/Hizmet 1:	Anma ve Kutlama Programları
Ürün/Hizmet 2:	Seminer ve konferanslar
Ürün/Hizmet 3:	Geziler,Kaynaşma Yemekleri
Ürün/Hizmet 4:	Tiyatro
Ürün/Hizmet 5:	Şiir Dinletileri
Ürün/Hizmet 6:	Müzik Koroları
Ürün/Hizmet 7:	Bilgi Yarışmaları
Ürün/Hizmet 8:	Spor Müsabakaları

**FAALİYET ALANLARI 3:ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME**

Ürün/Hizmet1: Toplam Kalite Yönetimi Çalışmaları

**FAALİYET ALANLARI 4:DiĞER HİZMETLER**

Ürün/Hizmet 1: Stok Yönetimi  
Ürün/Hizmet 2: Temizlik Hizmeti  
Ürün/Hizmet 3: Bakım-Onarım  
Ürün/Hizmet 4: Demirbaş İşleri  
Ürün/Hizmet 5: Bağış/Bakanlık Ödemeleri  
Ürün/Hizmet 7: Yemek Hizmeti  
Ürün/Hizmet 8: Barınma Hizmeti

## D. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planlamada paydaş analizi planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır.

Hazırlanan paydaş listesi iç ve dış olarak sınıflandırılmıştır.

**Tablo 3:Paydaş Analizi**

PAYDAŞ ADI	NEDEN PAYDAŞ	İÇ/DIŞ
MEB	Eğitim Yönlendirme	Dış
Yatırım ve Tesisler D.	Onarımlar için ödenek tahsisi	İç
Eğitim ve Donatım Dairesi	Eğitim araçları tahsisi	İç
Hizmet içi Eğitim Dairesi	Öğretmenlerin eğitimi	Dış
Bütçe Dairesi Başkanlığı	Ödenek Tahsisi	İç
Eğitim Teknolojileri GM	Merkezi Sınavlar	İç
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	İdari işbirliği	İç
İlçe Millî Eğitim Müd.	İdari İşbirliği	İç
Okul Yöneticilerimiz	Yetki ve organizasyon	İç
Ders Öğretmenlerimiz	Eğitim ve öğretimin niteliği	İç
Rehber öğretmenimiz	Öğrenciye-veliye rehberlik	İç
Memurlarımız	Mali ve aynı yönetim desteği	İç
Hizmetlilerimiz	Yardımcı hizmetler	iç
Öğrencilerimiz	Hizmetten yararlanan	İç
Okul aile birliği	Destek sağlayıcı	İç
Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	Dış
Velilerimiz	Tedarikçi	İç
Öğrenci servisleri	Ulaşımın sağlanması	İç
Kantin işletmecisi	Beslenme ihtiyacının giderilmesi	İç
Kaymakamlık	Yönetim desteği	Dış
Belediye başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	Dış
Dershaneler	Öğrencilerimize destek	Dış
Emniyet teşkilatı	Okul çevresi güvenliği	Dış
Ortaokullar	Tedarikçi	Dış
Üniversiteler	Müşteri	Dış
Medya	Olumlu ve olumsuz etkileme	Dış
Sağlık kuruluşları	Öğrencilerin sağlığının korunması	Dış

## **E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ**

Kurum içi analizi yapılırken okulumuzda yer alan personelin bilgilerine ulaşmak için e-okul verilerinden, personel bilgi anketlerinden ve okulumuz bünyesinde çalıŐmakta olan bütün personelin katıldığı GZTF analizlerinden yararlanılmıŐtır.

### **➤ KURUM İÇİ ANALİZ**

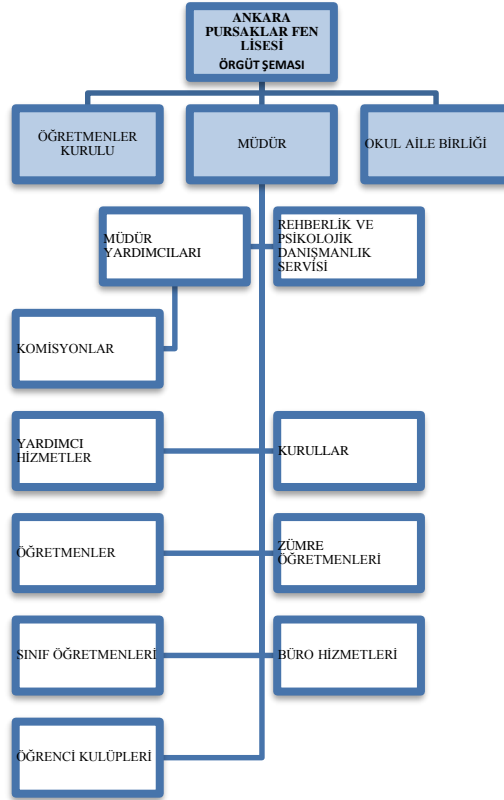
Kurum içi analiz verilerinde kurumun örgütsel yapısı, kurumun insan kaynakları, kurumun teknolojik düzeyi, kurumun mali kaynakları ve kurumdaki öğrenciler ve aileleri analiz edilmiştir.

#### **➤ 1.1. KURUMUN ÖRGÜTSEL YAPISI**

Kurumun örgütsel yapısının sayısal verileri ile ilgili alıŐmalar Stratejik Planlama ekibi ile yapılmıştır. AŞağıda yer alan veriler Őu ana bāŐlıklar altında toplanmıŐtır.

- Kurumun Örgüt Şeması
- Kurumun İnsan Kaynakları
- Kurumun Teknolojik Düzeyi
- Kurumun Mali Düzeyi

## ➤ KURUMUN ÖRGÜT ŞEMASI



**Grafik 2: Kurumun Örgütsel Yapısı**

## ➤ KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI

**Açıklama:** Mevcut eğitim kadrosu içinde yer almayan, görevlendirme ile okulumuzda hizmet vermekte olan diğer öğretmenlerdir.

<b>Tablo 4:Öğretmenlerin Öğrenim Düzeyi Dağılımı</b>		
<b>Sıra No</b>	<b>Öğrenim Düzeyi</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	<b>Doktora</b>	<b>-</b>
<b>2</b>	<b>Yüksek Lisans</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>Lisans</b>	<b>16</b>

➤ KURUMUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ

**Tablo 5: Kurumun Teknolojik Alt Yapısı**

Bilişim Teknolojisi Malzemeleri	MEVCUT (Adet)	TOPLAM	İHTİYAÇ
Masaüstü Bilgisayar(monitör,klavye ve faresiyle beraber)	3 adet FUJITSU Esprimo P5731 5 adet EXPER K300 – 61EPN 1 adet Markasız 6 adet Asus BM6AD	15 adet	-
Taşınabilir Bilgisayar	1 Adet Lenovo Z50 1 Adet Casper	2 adet	-
Etkileşimli Tahta	26 adet VESTEL Etkileşimli tahta	26 adet	-
Tablet Bilgisayar	64 adet Öğrenci/Öğretmen Tableti	64 adet	49
Lazer Yazıcı	4 adet Epson Aculaser M2000 4 adet Samsung ML-2851ND 1 adet Hp laserjet M1212nfMFP 1 adet Canon MP252 2 adet Hp Laserjet P1102 2 adet Canon i-Sensys LBP7680CX	14 adet	-
Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	1 adet Hp deskjet 1050A 1 adet Hp deskjet D1460	2 adet	-
Tarayıcı	1 adet Hp scanjet G2410 tarayıcı	1 adet	-
Doküman Kamera	1 adet Avervision doküman kamera	1 adet	-
Çok fonksiyonlu yazıcı	1 adet Konica minolta bizhub 363 çok fonksiyonlu yazıcı 1 Adet Lexmark CX310 dn renkli yazıcı	2 adet	-
Fax cihazı	1 adet Brother 2820 fax cihazı	1 adet	-
Hoparlör	3 adet Hoparlör(1+1)	3 adet	2
Güç Kaynağı(UPS)	4 adet Tunçmatik 4.2A 1 adet ARTronic Batery Bank	5 adet	-
Modem/Switch/Access Point	1 adet ZTE ZXV10 W300 1 adet CNET CAR 854 1 adet TPLİNK TL-WR841ND 2 adet HP 24 Port Switch 1 adet Surecom 24 Port Switch	6 adet	-
Fotoğraf Makinesi	1 adet Canon 1200D		-



Bilişim Teknolojisi Malzemeleri	MEVCUT (Adet)	TOPLAM	İHTİYAÇ
Projeksiyon Cihazı	2 adet Acer 1 adet Hitachi	3 adet	-
Televizyon	8 adet Arçelik	8 adet	-
Baskı makinesi	-	-	***
İnternet bağlantısı (ağ bağlantısı)	16 MBit TTNET	1 adet hat	-
DVD Player	1 adet	1 adet	-
Okulun / kurumun internet sitesi	Var Pursaklarfenlisesi.meb.k12.tr	-	-
Diğer araç ve gereçler			

**Tablo 6:Eğitim Kurumunun Fiziki Alt Yapısı**

SIRA NO	ADI	SAYI	BİLGİSAYAR	PROJEKSİYON	AKILLI TAHTA	İNTERNET BAĞLANTISI	ISINMA
1	MÜDÜR ODASI	1	1	-	-	Var	Kalorifer
2	MÜD. BAŞ YARD. O.	1	1	-	-	Var	Kalorifer
3	MÜD. YARD. ODASI	2	2	-	-	Var	Kalorifer
4	DERSLİK	16	-	-	16	Var	Kalorifer
5	KİMYA –FİZİK- BİYOLOJİ LAB.	3	3	-	3	Var	Kalorifer
6	BİLGİSAYAR LAB.	1					Kalorifer
7	KÜTÜPHANE	1	-	-	-	-	Kalorifer
8	REHBERLİK SERVİSİ	1	1	-	-	Var	Kalorifer
9	ÖĞRETMENLER ODASI	1	1	-	1	Var	Kalorifer
10	ZÜMRE ODASI	1	1	-	1	Var	Kalorifer
11	SPOR SALONU	1	1	-	-	Var	Kalorifer
12	MÜZİK ODASI	1	1	-	1	Var	Kalorifer
13	RESİM ATÖLYESİ	1	1	-	1	Var	Kalorifer
14	ÇOK AMAÇLI SALON	1	1	1	-	Var	Kalorifer
15	MEMUR ODASI	1	1	-	-	Var	Kalorifer
16	OKUL AİLE BİRLİĞİ ODASI	1	-	-	-	-	Kalorifer
17	KANTİN	1	-	-	-	-	Kalorifer
18	HİZMETLİ MUTFAĞI	1	-	-	-	-	Kalorifer
19	ARŞİV	1	-	-	-	-	Kalorifer
20	MESCİD	2	-	-	-	-	Kalorifer
21	REVİR	1	-	-	-	-	Kalorifer
22	SANTRAL ODASI	1	1	-	-	-	Kalorifer

**Tablo 7:Okul Pansiyonun Fiziki Alt Yapısı**

SIRA NO	ADI	SAYI	BİLGİSAYAR	TELEVİZYON	İNTERNET BAĞLANTISI	ISINMA
1	MÜD. YARD. ODASI	1	1	-	-	Kalorifer
2	BELLETMEN ODASI	2	-	2	-	Kalorifer
3	ENGELLİ ÖĞRENCİ ODASI	2	-	-	-	Kalorifer
4	ZİYARETÇİ ODASI	1	-	-	-	Kalorifer
5	BARINMA ODASI	73	-	-	-	Kalorifer
6	ETÜT SALONU	8	-	-	-	Kalorifer
7	MESCİD	2	-	-	-	Kalorifer
8	ODA (KÜÇÜK)	8	-	-	-	Kalorifer
9	TEMİZLİK ODASI	2	-	-	-	Kalorifer
10	SANTRAL ODASI	1	-	-	-	Kalorifer
11	DEPO	1	-	-	-	Kalorifer
12	ÇAMAŞIRHANE	1	-	-	-	Kalorifer
13	ÇAMAŞIRHANE DEPO	2	-	-	-	Kalorifer
14	SİĞİNAK	2	-	-	-	Kalorifer
15	KAZAN DAİRESİ	1	-	-	-	Kalorifer
16	ELEKTRİK ODASI	1	-	-	-	Kalorifer
17	YEMEKHANE	1	-	2	-	
18	MUTFAK	1	-	-	-	Kalorifer
19	MUTFAK DEPO	1	-	-	-	Kalorifer
20	MUTFAK KİLER	2	-	-	-	Kalorifer
21	REVİR	2	-	-	-	Kalorifer

**➤ KURUMUN MALİ DÜZEYİ****Tablo 8:Kurumun Gelir- Gider Tablosu**

KAYNAKLAR	2012	2013	2014	2019
GENEL BÜTÇE	-	-	0	271.000
KANTİN	-	-	0	30.000
BAĞIŞLAR	-	-	17.000	40.000
GENEL BÜTÇE (ELEKTRİK, SU, YAKIT)	-	-	66.000	341.000
AKTARIM GELİRİ	-	-	-	-
PANSİYON	-	-	-	350.000
GİDER	-	-	83.000	<b>1.032,000</b>
GELİR	-	-	83.000	<b>1.032,000</b>
TOPLAM	--	-	<b>83.000</b>	<b>1.032,000</b>

**NOT:** Kurumumuz 2015 yılında kendi binasına taşındığından bütçe hesaplamaları 2015 yılından itibaren yapılmıştır

## ➤ OKUL KÜLTÜRÜ

Okulumuz personeli yasal yetki paylaşımı dışında samimi, saygı ve hoşgörölü, herkesin düşüncesine saygılı olma, kamplaşmaya mahal vermeyen tek gayesi okulumuza gelen öğrencinin Türk Milli Kültürüne göre personelin katıldığı kurs seminer tablosu eklenebilir.

Personelimiz arasında örnek bir dayanışma, birlikte hareket etme ruhu vardır. Makinenin bütün dişlilerinin birlikte hareket ettiği gibi hiç bir parçası ayrı olmayan Müdüründen Hizmetlisine kadar aynı gaye etrafında tek amaç uğrunda çalışan insan topluluğudur.

İnsan ilişkilerine önem veren Türk insanının Milli ve Manevi değerlerini ön plana çıkaran, evrensel değerlere saygılı, her türlü teknik gelişmelere açılı bir toplum yapısı vardır.

Kurum Kültürümüzün bütün katmanlarında örf ve adetlerimizi, Milli değerlerimizi gelecek kuşaklara yapmalı ve yaşayarak aktarma yönündedir. Bu kültürü öğrenci-öğretmen-idareci-veli ve okul çevresinde yaşatmaya çalışan Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsemiş ve benimseten bireyler oluşturmaktadır

Okulumuzun yurtlu olması nedeniyle her çalışmamız öğrencilerimize birer rol modeldir

Öğrencilerimizin her anlamda hayata hazır hale gelmesinde öğretim yanında eğitim faaliyetlerine de önem verilmiştir.

Okul personelimizin gayesi okulumuza gelen öğrencilerin okulumuzu bitirdiği zaman hem öğrenim hem de eğitim yönünden hayat hazır bireyler olarak yetişmesidir.

Öğretmenlerin katıldığı hizmet içi seminer tablosu ek'de (EK-4) gösterilmiştir.

## ➤ KURUM DIŞI ANALİZ

Kurum dışı analizinde temel yöntemlerden biri olan SWOT analizi esas alınmıştır. Bu kapsamda SWOT analizi, kuruluŐun g¼c¼l¼ ve g¼c¼s¼z yanlarını g¼rmesini, gelecekte kuruluŐu bekleyen fırsatlar ve tehditlere karŐı hazırlıĝın bug¼nden yapılmasını saĝlar.

### ¼ST POLİTİKA BELGELERİ VE DİĝER POLİTİKA BELGELERİ

- ❖ Milli Eĝitim Bakanlıĝı 2015-2019
- ❖ Bakanlık Mevzuatı
- ❖ Ankara Milli Eĝitim M¼d¼rl¼ĝ¼ 2015-2019 Stratejik Planı
- ❖ Hayat Boyu Öğrenme Stratejisi
- ❖ Meslek ve Teknik Eĝitim Stratejisi
- ❖ Ankara B¼y¼kŐehir Belediyesi Stratejik Planı
- ❖ Ankara B¼lge Planı
- ❖ Pursaklar Belediyesi Stratejik Planı

### GZFT ANALİZİ(G¼C¼L¼ Y¼NLER-ZAYIF Y¼NLER-FIRSATLAR-TEHDİTLER)

Okuldaki b¼t¼n çalıŐanlara ve belirli öğrencilere(sınıf listelerinin başı, ortası ve sonundaki 3 öğrenci toplamda 24 öğrenci ) GZFT formu uygulanarak; aŐaĝıdaki veriler elde edilmiştir.

G¼C¼L¼ Y¼NLERİMİZ:	ZAYIF Y¼NLERİMİZ:
❖ G¼c¼l¼ ,idealist, g¼venilir ,samimi ,paylaŐıma aœık,mesleki bilgi aœısından donanımlı ve g¼lery¼zl¼ öğretmen kadrosu	❖ Okulun Őehir merkezine uzak olması
❖ Disiplinli ve idealist idari kadro	❖ UlaŐım sorunu
❖ Sınavla seœilmiŐ,hedefleri olan ,öz denetimi gelişmiş ve y¼ksek kapasiteli öğrenci grubu	❖ Okul g¼venliĝinin yetersizliĝi
❖ Okulun imkanlar sunan fiziksel yapısı	❖ Tanıtım eksikliĝi
❖ Okula g¼venen bilinçli veliler	❖ K¼t¼phanenin olmayıŐı
❖ Pansiyon imkanı	❖ Okul binasının yeni oluşu
❖ İdareci- öğretmen-öğrenci arasındaki g¼c¼l¼ iletişim,samimiyet	❖ Sosyal etkinliklerin azlıĝı
❖ Rehberlik servisinin desteĝi	❖ Okul k¼lt¼r¼n¼n oluŐmaması(okulun yeterince benimsenmemesi)
❖ Öğrenci sayısının azlıĝı	❖ Üniwersite başarı durumlarının d¼Ő¼kl¼ĝ¼
❖ Okulun merkeze uzak olması,öğrenci uyarınının az olması	❖ Not ortalamalarının d¼Ő¼kl¼ĝ¼
❖ Yemekhanenin olması	❖ Sosyal etkinliklerden uzak duran öğrenci anlayışı
❖ Ankara'nın g¼c¼l¼ bir okulu olması	❖ Öğrenciler arası seviye farklılıkları
	❖ Bahçe d¼zenlemesindeki eksiklikler(aĝaçlandırmaların,yeŐil alanların eksikliĝi vs.)
	❖ Seœmeli dersleri öğrencilerin seœemeyiŐi
	❖ Üniwersitelerden uzak oluŐumuz
	❖ Kantin yetersizliĝi( fiyatları y¼ksek

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ oluşu, ürün çeşitliğinin azlığı...)</li> <li>❖ Deneme sınavlarının yapılmayışı</li> <li>❖ İkinci yabancı dile gereken önem verilmemesi</li> <li>❖ Akıllı tahtaların kullanılmaması</li> <li>❖ Bilgisayar odasının olmaması</li> <li>❖ Öğrencilerin özgüven eksikliği(kapasitelerinin farkında olmamaları)</li> <li>❖ Ufaksuzluk (ülke gelişiminin hangi yönde olduğunu bilememe)</li> <li>❖ Matematik sınavlarının zor olması</li> <li>❖ İdarenin öğrencilerin özel hayatına karışması</li> <li>❖ Öğrencilerin öz güven patlaması yaşamaları</li> </ul>
<p><b>FIRSATLARIMIZ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Okul binasının gelişimi</li> <li>❖ Sınavla seçilmiş,başarısı yüksek öğrenci grubu</li> <li>❖ Sınıf mevcutlarının az olması</li> <li>❖ Pansiyonun olması</li> <li>❖ Öğretmenlerin öğrenciyle güçlü iletişimi</li> <li>❖ Öğrencilerin yapabileceği bilimsel çalışmalar</li> <li>❖ İşbirliğine açık,girişimci ,idealist idari kadro</li> <li>❖ Yerel yönetimle işbirliği içinde olunması</li> <li>❖ Öğretmenlerin öğrencileri YGS ve LYS' ye iyi hazırlamaları</li> <li>❖ Rehberlik çalışmalarının verimliliği</li> <li>❖ Yemekhanenin olması</li> <li>❖ Ödeneklerimizin yeterli olması</li> <li>❖ Markalaşmamız</li> <li>❖ Okuldaki yetiştirme kursları</li> <li>❖ Şehirden uzak olmamız(gürültüden uzak olmak)</li> <li>❖ Yeni okul olduğumuz için "öğrenciler kötü,idare kötü vs."gibi kavramlar yok.</li> </ul>	<p><b>TEHDİTLERİMİZ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Öğrencilerin temel liseye geçme olasılığı</li> <li>❖ Çevredeki öğrencilerin uyuşturucu kullanımı</li> <li>❖ Güvenlik zafiyetleri</li> <li>❖ Okulun bulunduğu çevrenin sosyo-ekonomik yapısı</li> <li>❖ Öğrenci bilincinin yetersizliği</li> <li>❖ Öğrenci not ortalamalarının düşük olması</li> <li>❖ Çevredeki böcek sorunu</li> <li>❖ Rakip okulların çok olması</li> <li>❖ Yüksek beklenti doğrultusunda ilerleme yaşanmazsa oluşabilecek hayal kırıklığı</li> <li>❖ Üniversiteye yerleştirme oranlarının düşüklüğü</li> <li>❖ Yeni nesil öğrencilerin ümit vaat etmemesi</li> <li>❖ Öğretmenlerin iş yükünden kaçmaları(marka okul projesinden kaçmaları)</li> <li>❖ Öğretmenlerin hizmet puanına göre atanma durumu</li> <li>❖ Bazı öğrencilerin disiplin cezalarının kaldırılıp bazılarınınınin kaldırılmaması.</li> </ul>

## **F. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE GELİŞİM VE SORUN ALANLARI**

Yapılan analiz sonucunda Ankara Pursaklar Fen Lisesi faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

### **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM EĞİTİM**

- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslar

### **ÖĞRETİMDE KALİTE**

- Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
- Zararlı alışkanlıklar
- Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Öğretim programlarının etki analizi
- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler

### **KURUMSAL KAPASİTE**

- Öğretmen yeterlilikleri
- Okul sağlığı ve hijyen

## **G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ**

Okulumuz Stratejik Plan'ın temel mimarisi model alınarak oluşturulmuş ve geleceğe yönelik bölümler bu çerçevede yapılmıştır.

### **1. Eğitim ve Öğretime Erişim**

#### **1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**

- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 1.1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
- 1.1.6. Özel eğitim payı

### **2. Eğitim ve Öğretimde Katıle**

#### **2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

- 2.1.1. Öğrenci
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri
- 2.1.4. Eğitim-öğretim ortamı ve çevresi
- 2.1.5. Rehberlik
- 2.1.6. Ölçme değerlendirme
- 2.1.7. Okul türleri ve programlar arası geçişler

## **2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi**

- 2.2.1. Sektörle iş birliği
- 2.2.2. Önceki öğrenmelerin tanınması
- 2.2.3. Hayata ve istihdama hazırlama
- 2.2.4. Mesleki rehberlik

## **2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik**

- 2.3.1. Yabancı dil yeterliliği

## **3. Kurumsal Kapasite**

### **3.1. Beşeri Altyapı**

- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

### **3.2. Fiziki, mali ve Teknolojik Altyapı**

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme
- 3.2.3. Eğitim tesisleri ve altyapı
- 3.2.4. Donatım

### **3.3. Yönetim ve Organizasyon**

- 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
  - 3.3.1.1. Bürokrasinin azaltılması
  - 3.3.1.2. İş analizleri ve iş tanımları
  - 3.3.1.3. Mevzuatın güncellenmesi
- 3.3.2. İzleme ve değerlendirme
- 3.3.3. Avrupa Birliğine uyum ve uluslararasılaşma
- 3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
  - 3.3.4.1. Çoğulculuk
  - 3.3.4.2. Katılımcılık
  - 3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.5. Kurumsal iletişim
- 3.3.6. Bilgi Yönetimi
  - 3.3.6.1. Bakanlık hizmetlerinin e-Devlet aracılığıyla sunumu
  - 3.3.6.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
  - 3.3.6.3. Veri toplama ve analiz
  - 3.3.6.4. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı



## **3.BÖLÜM**

# **GELECEĞE YÖNELİM**



## A. MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER

### MİSYON

#### MİSYONUMUZ

**Yeteneklerinin farkında olan, yeni bilgiler üretebilen, bilimsel ve analitik düşünme becerisi gelişmiş, bilim ve teknolojiyi kültürü ile sentezleyen, liderlik becerilerinin yanında ekiple çalışabilme ruhunu da taşıyan, özsaygısı yüksek, öz denetim becerisine sahip, etkili iletişim kuran, en az bir yabancı dili etkin bir şekilde kullanabilen, evrensel değerleri içselleştirmiş, çağına ayak uyduran, aydın bireyler yetiştirmek için varız.**

### VİZYON

#### VİZYONUMUZ

**Ankara’da bilimsel gelişmeler ışığında (akademik standartlara sahip) tercih edilen model ve lider bir eğitim kurumu olmak.**

## İLKE VE DEĞERLERİMİZ

### İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ

✓ Yenilikçiliğe ve gelişmeye açığız.

✓ Teknolojiyi kullanma becerisine sahip bireyler yetiştiririz.

✓ Öğrenci merkezli eğitimi benimseriz.

✓ Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, vatanını, milletini ve bayrağını seven bireyler yetiştiririz.

✓ Şeffaflık ilkelerine uygun olarak tüm yaptığımız çalışmalarını ilgililerle paylaşıyoruz.

✓ Sosyal etkinlikler ve sportif faaliyetlere önem veriyoruz.

✓ “İşini doğru yapmak ”la birlikte “Doğru işi yapmak” peşinde koşuyoruz.

✓ Karar verme sürecinde tüm paydaşlarımızın görüşlerini alıyoruz.

✓ Ben Değil; ”Biz” olmayı ilke ediniriz

## **B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

### **Stratejik Amac 1**

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini arttırmak.

#### **- Stratejik Hedef 1.1**

Öğrencilerin üniversite giriş sınavlarında (YGS ve LYS) olan başarılarını her yıl bir önceki yıldan daha iyi hale getirmek.

#### **- Stratejik Hedef 1.2**

Öğrencilerin başarısızlıklarındaki en önemli etken olan “sınav kaygısı” seviyesini düşürmek.

### **Stratejik Hedef 2**

Öğrencilerin sağlıklı bir kişilik geliştirmelerini sağlamak

#### **- Stratejik Hedef 2.1**

Öğrencilerin sosyal gelişimlerini sağlamak adına okulda yapılacak sosyal faaliyetlerin sayısını arttırmak

#### **- Stratejik Hedef 2.2**

Öğrencilerin sosyal gelişimlerini sağlamak adına yapılacak sosyal faaliyetlere katılacak öğrenci sayısını arttırmak

### **Stratejik Hedef 3**

Paydaşlar arasındaki iletişimi kuvvetlendirmek

#### **- Stratejik Hedef 3.1**

Veli memnuniyetini arttırmak

#### **- Stratejik Hedef 3.2**

Öğrencilerin okula ait olumlu tutumlarını daha da güçlü hale getirmek



## **C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER**

## STRATEJİK AMAÇ 1

Eğitimde başarıyı arttırma okulumuzun öncelikli amaçlarındandır.

### ➤ **Stratejik Amaç 1.1**

Okulumuzdaki mezun olacak olan bütün öğrencileri istedikleri mezun oldukları yıl bir yükseköğretim kurumuna yerleştirmek.

### ➤ **Hedefin Mevcut Durumu**

2013-2014 Yılı Öğrencilerimizin YGS doğru sayısı ortalamaları toplamı(Türkçe-Matematik-Fen ve Sosyal Bilimler; toplamda 160 soru) 121,93dür ;2013-2014 Yılı Öğrencilerimizin LYS 1 ve YLS doğru sayısı ortalamaları toplamı(Matematik-Geometri, Fizik, Kimya Biyoloji toplamda 170 soru )118,44dür. 2014-2015 yılında ise öğrencilerimizin YGS doğru sayısı ortalamaları toplamı(Türkçe-Matematik-Fen ve Sosyal Bilimler; toplamda 160 soru) 121,93dür; 2014-2015 Yılı Öğrencilerimizin LYS 1 ve YLS doğru sayısı ortalamaları toplamı(Matematik-Geometri, Fizik, Kimya Biyoloji toplamda 170 soru )118,44dür.

Stratejik Amaç 1.1. kapsamında üniversite sınav başarısını arttırmak en öncelikli hedefimizdir. Her Eğitim –Öğretim Yılı İçin (2015-2019) Öğrencilerimizin YGS doğru sayısı ortalamaları toplamı bir önceki eğitim öğretim yılına göre 1 soru ;LYS doğru sayısı ortalamaları toplamı 0,2 soru arttırılacaktır.

- ✓ 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında Öğrencilerin YGS doğru sayısı ortalamaları toplamı 122,93,'e ;LYS doğru sayısı ortalamaları toplamı 118,64'e
- ✓ 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılında Öğrencilerin YGS doğru sayısı ortalamaları toplamı 123,93 'eLYS doğru sayısı ortalamaları toplamı 118,84 'e
- ✓ 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılında Öğrencilerin YGS doğru sayısı ortalamaları toplamı 124,93 'e LYS doğru sayısı ortalamaları toplamı 119,04 'e
- ✓ 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında Öğrencilerin YGS doğru sayısı ortalamaları toplamı 125,93 'e LYS doğru sayısı ortalamaları toplamı 119,24 'e çıkması sağlanacaktır.

➤ **Stratejik Amaç 1.2**

Öğrencilerin başarısızlıklarındaki en önemli etkenlerden biri olan sınav kaygısının azaltılması sağlanacaktır.

➤ **Hedefin Mevcut Durumu**

2013-2014 yılında yapılan Başarısızlık Nedenleri Anketi sonucuna göre okulumuzda ankete katılmış olan 159 öğrenciden 98'i sınavlarda kaygı yaşamaları sebebiyle başarısızlık yaşadıklarını ifade etmişlerdir.(%61) Bu öğrencilerin sınav kaygısı yaşamaları ana hedefe ulaşmaları açısından çok ciddi problem yaşatmaktadır. Bu sebepten dolayı 2018-2019 eğitim yılı itibari ile her yıl sınav kaygısı seviyesini yapılacak anketlerle %10 azalmasını sağlayarak 4 yılın sonunda bu seviyenin %20 seviyesine düşürülmesi planlanmıştır. Bu stratejik hedef kapsamında yapılacak faaliyetler aşağıda özetlenmiştir.

NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF			
		2012	2013	2014	2019
1.1.1	Ygs Net Sayısı	-	-	121,93	125,92
1.1.2	Lys Net Sayısı	-	-	118,44	119,24
1.1.3	Tarama Testleri Sonuçları	-	-	-	135 YGS 120 LYS
1.1.4	Yetiştirme Kursları Katılım Oranları	-	-	-	%90
1.1.3	Öğrenci Danışmanlığı Katılımı	-	-	-	%60
1.2.1	Anket verileri	-	-	%61	%20
1.2.2	Seminer geri dönütleri	-	-	-	%80 +

## STRATEJİLER

NO	STRATEJİ	SORUMLU KİŞİ
1.1.1	Gönüllü Öğretmenlerle Birlikte(en az 15 öğretmen ve 11-ve 12.sınıflar)''EĞİTİM DANIŞMANLIĞI'' programı yürütülecektir.	OKUL İDARESİ -ATİYE GAMZE ALTUNAY-FUNDA ÖZCAN
1.1.2	Her öğretmen en az 6 en fazla 8 öğrenciye 10.sınıfın yaz döneminden itibaren 12.sınıfın yaz dönemine kadar eğitim danışmanlığı programını yürüteceklerdir.	OKUL İDARESİ -ATİYE GAMZE ALTUNAY-FUNDA ÖZCAN
1.1.3	Her Öğretmen öğrencilerle her hafta uygun bir saatte öğrencileri ile görüşecek ve görüşmeleri belirli kriterlere göre değerlendirecek;kayıt altına alacaklardır.	OKUL İDARESİ- ATİYE GAMZE ALTUNAY-FUNDA ÖZCAN
1.1.4	Öğrenciler eksik bulunduğu alanlarda ,danışman öğretmenleri tarafından ödevlendirilebileceklerdir.	OKUL İDARESİ -ATİYE GAMZE ALTUNAY-FUNDA ÖZCAN
1.1.5	Bütün yapılacak çalışmalara gerektiğinde öğrenci velisi ve okul rehberlik servisi dahil edilecek ve çalışmalar kayıt altına alınacaktır.	OKUL İDARESİ -ATİYE GAMZE ALTUNAY-FUNDA ÖZCAN
1.1.6	Belirli Üniteler sonlarında öğrenciye yapılacak tarama sınavlarıyla öğrencilerin öğrenme düzeyi belirlenecektir.	TAHSİN YANARDAĞ-REFAH ERDOĞAN-SELİM AYDAŞ
1.1.7	Ölçümler sonucunda yeterli başarıyı gösteremediğine kanaat getirilen öğrencilerin ''AKRAN EĞİTİMİ'' programına dahil olmaları sağlanacaktır.	TAHSİN YANARDAĞ REFAH ERDOĞAN SELİM AYDAŞ
1.1.8	Konuları anlamış öğrencilerin,konuda eksik kalan öğrencilere haftanın belirli günleri ve belirli saatlerinde bir araya gelerek konu anlatımı paylaşımı yapmaları sağlanacaktır.	TAHSİN YANARDAĞ REFAH ERDOĞAN SELİM AYDAŞ
1.1.9	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Servisi tarafından YGS ve LYS Semineri yapılacak ve OBP'nın önemi anlatılacak.	FUNDA ÖZCAN
1.2.1	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Servisi Tarafından öğrencilere Verimli Ders Çalışma Yolları ,Başarıda Olumlu Düşünme ve Sınav Kaygısı Semineri verilecek.	FUNDA ÖZCAN
1.2.2	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Servisi tarafından Öğrencilerle mesleki eğitim gezileri yapılacaktır.	FUNDA ÖZCAN
	Öğrencilere dönem boyunca en az 2 kez deneme sınavı uygulamak.	OKUL İDARESİ
1.2.3	Deneme sınavı sonucunda eksik konuları olduğu düşünülen öğrencilerin ''AKRAN EĞİTİMİ'' programına dahil olmaları sağlanacaktır.	TAHSİN YANARDAĞ REFAH ERDOĞAN SELİM AYDAŞ

## YIL İÇERİSİNDE YAPILACAK FAALİYETLER:

- Gönüllü Öğretmenlerle Birlikte(en az 15 öğretmen ve 11-ve 12.sınıflar)’’EĞİTİM DANIŞMANLIĞI’’ programı yürütülecektir.
  - Her öğretmen en az 6 en fazla 8 öğrenciye 10.sınıfın yaz döneminden itibaren 12.sınıfın yaz dönemine kadar eğitim danışmanlığı programını yürüteceklerdir.
  - Her Öğretmen öğrencilerle her hafta uygun bir saatte öğrencileri ile görüşecek ve görüşmeleri belirli kriterlere göre değerlendirip;kayıt altına alacaklardır.
  - Öğrenciler eksik bulunduğu alanlarda ,danışman öğretmenleri tarafından ödevlendirilebileceklerdir.
  - Bütün yapılacak çalışmalara gerektiğinde öğrenci velisi ve okul rehberlik servisi dahil edilecek ve çalışmalar kayıt altına alınacaktır.
- Belirli Üniteler sonlarında öğrenciye yapılacak tarama sınavlarıyla öğrencilerin öğrenme düzeyi belirlenecektir.
- Ölçümler sonucunda yeterli başarıyı gösteremediğine kanaat getirilen öğrencilerin ‘’AKRAN EĞİTİMİ’’ programına dahil olmaları sağlanacaktır.
  - Konuları anlamış öğrencilerin,konuda eksik kalan öğrencilere haftanın belirli günleri ve belirli saatlerinde bir araya gelerek konu anlatımı paylaşımı yapmaları sağlanacaktır.
  - Psikolojik Danışma ve Rehberlik Servisi tarafından YGS ve LYS Semineri yapılacak ve OBP’nın önemi anlatılacak.
  - Psikolojik Danışma ve Rehberlik Servisi Tarafından öğrencilere Verimli Ders Çalışma Yolları ,Başarıda Olumlu Düşünme ve Sınav Kaygısı Semineri verilecek.
  - Psikolojik Danışma ve Rehberlik Servisi tarafından Öğrencilerle mesleki eğitim gezileri yapılacaktır.
  - Öğrencilere dönem boyunca en az 2 kez deneme sınavı uygulamak.
  - Deneme sınavı sonucunda eksik konuları olduğu düşünülen öğrencilerin ‘’AKRAN EĞİTİMİ’’ programına dahil olmaları sağlanacaktır.



- Öğrencilerin dönem içerisinde (kendi seçtikleri kaynaklardan-ders öğretmeninin ya da danışman öğretmeninin belirlediği konularda )Fizik-Kimya-Biyoloji –Matematik-Geometri alanlarında ödevlendirilmeleri sağlanacaktır.

## **STRATEJİK AMAÇ 2**

Okulumuz vizyonu değil amacımız yalnızca akademik başarıyı arttırmak değil ruhu ve bedeni gelişimini tam olarak sağlamış hayata atılabilecek sağlıklı bireyler mezun etmektir.

### **➤ Stratejik Amaç 2.1**

Öğrencilerin sosyal gelişimlerini sağlamak adına okulda yapılacak sosyal, bilimsel ve sportif faaliyetleri arttırmak.

#### **➤ Hedefin Mevcut Durumu**

2014-2015 Eğitim Yılında okulumuzda yapılan sosyal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı 9'dur. Okulumuz öğrencilerinin %45'i okul pansiyonunda ikamet etmektedir ve bu öğrencilerin çoğunun sosyal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetleri okul organizasyonlarına bağlı kalmaktadır. Bu sebepten ötürü okulda yapılacak faaliyetlerin etkin şekilde planlanması ve sayısının artırılması büyük önem arz etmektedir. 2019 yılında 9 olan sayının her yıl 1 faaliyet artırılarak 13'e çıkarılması ve bu sayede öğrenci katılımının artırılması planlanmaktadır.

### **➤ Stratejik Amaç 2.2**

Okulumuzda faaliyetlere katılacak öğrencilerin sayısını arttırmak.

#### **➤ Hedefin Mevcut Durumu**

Okulumuzda 2014-2015 Eğitim Öğretim yılında Sosyal,kültürel,Bilimsel,Sportif faaliyetlere katılıma memnuniyet oranı %69,5 iken;

- 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı Sonunda bu oran “%70” olacaktır.
- 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı Sonunda bu oranın “%70,5” e çıkması,
- 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı Sonunda “%71”e çıkması,
- 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Sonunda “%71,5 ”e çıkması sağlanacaktır.

### ➤ Stratejik Amaç 2.3

Değerler Yolculuğu programına tüm öğrencilerin aktif bir şekilde katılmalarını ve bu sayede ahlaki gelişim adına ilerlemelerini sağlamak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF			
		2012	2013	2014	2019
1.1.1	Sosyal Faaliyet Sayısı	-	-	-	13
1.1.2	Sosyal Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı	-	-	-	200
1.1.3	Memnuniyet Anketleri	%67	%67.2	%68.1	%71.5
1.1.4	Değerler Eğitimi Katılım Sağlayan Öğrenci Sayısı	-	-	-	300

### STRATEJİLER

NO	STRATEJİ	SORUMLU KİŞİ
2.1.1	Okulda düzenlenecek programlara katılacak sınıfların kaydı tutularak, eşit bir şekilde katılım sağlamak	EKİP ÜYELERİ
2.1.2	Bir eğitim-öğretim yılında her dönemi kendi içerisinde değerlendirerek en çok sosyal faaliyette görev almış olan öğrencileri ödüllendirmek.	OKUL İDARESİ VE EKİP ÜYELERİ
2.1.3	Akademik Başarıyı Arttırma Ekibi ile koordineli çalışarak Deneme sınavında ilk 10 a giren öğrencileri, tiyatro, sinema vb. faaliyetlerle ödüllendirmek	OKUL İDARESİ VE EKİP ÜYELERİ
2.1.4	Öğrencilerin motivasyonunu arttırmak amacı ile öğrencileri sinema, tiyatro, fuar ve değişik illere gezilere götürmek.	OKUL İDARESİ VE EKİP ÜYELERİ
2.1.5	Öğrencilerin üniversitelerin mesleki laboratuvar, bilim ve bahar şenliklerine götürülmesi.	OKUL İDARESİ-REHBERLİK SERVİSİ-EKİP ÜYELERİ
2.1.6	Yıl sonu mezuniyet töreni ve bilim şenliği yapılması	EKİP ÜYELERİ
2.1.7	Öğrencilerin takım halinde spor faaliyetlerine katılımını özendirme.(sınıflar arası ve ilçe bazında masa tenisi, futsal, voleybol, basketbol)	ENSAR AKPINAR

2.1.8	Paydaşlar arası ilişkiyi güçlendirme ekibiyle koordineli çalışarak Okul pikniği düzenlemek.	EKİP ÜYELERİ
2.1.9	Öğrencilerin müzik grubu kurmalarını sağlamak	HALİT PEKCAN

### YIL İÇERİSİNDE YAPILACAK FAALİYETLER:

- Okulda düzenlenecek programlara katılacak sınıfların kaydı tutularak, eşit bir şekilde katılım sağlamak.
- Bir eğitim-öğretim yılında her dönemi kendi içerisinde değerlendirerek en çok sosyal faaliyette görev almış olan öğrencileri ödüllendirmek.
- Akademik Başarıyı Arttırma Ekibi ile koordineli çalışarak Deneme sınavında ilk 10 a giren öğrencileri, tiyatro, sinema vb. faaliyetlerle ödüllendirmek
- Öğrencilerin motivasyonunu arttırmak amacı ile öğrencileri sinema, tiyatro, fuar ve değişik illere gezilere götürmek.
- Öğrencilerin üniversitelerin mesleki laboratuvar, bilim ve bahar şenliklerine götürülmesi.
- Yıl sonu mezuniyet töreni ve bilim şenliği yapılması
- Öğrencilerin takım halinde spor faaliyetlerine katılımını özendirme. (sınıflar arası ve ilçe bazında masa tenisi, futsal, voleybol, basketbol)
- Paydaşlar arası ilişkiyi güçlendirme ekibiyle koordineli çalışarak Okul pikniği düzenlemek.
- Öğrencilerin müzik grubu kurmalarını sağlamak
- Yıl sonunda şiir dinletisi ve müsamere yapılmasını sağlamak.

### **STRATEJİK AMAÇ 3**

Paydaşlar arası ilişkileri güçlendirmek okulun en önemli stratejik amaçlarından biridir çünkü yapılan çalışmalar paydaşlar arası ilişkilerin güçlü olduğu kurumlarda hedeflere ulaşmanın daha da kolay olduğu ortaya konulmuştur.

#### **➤ Stratejik Amaç 3.1**

2015-2019)Eğitim-Öğretim Yılları arasında; veli memnuniyeti anketi okul /kurum hizmetlerine ulaşma bölüm yüzdeliğinin her eğitim –öğretim yılında bir önceki yıla göre %0,3 artması sağlanacaktır.

#### **➤ Stratejik Amaç 3.2**

Öğrencilerin okula ait olumlu tutumlarını daha da güçlü hale getirmek

2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Veli Memnuniyeti Anketi Okul /Kurum Hizmetlerine Ulaşma Bölüm Yüzdeliği % 77.5'dur Bu oranın;

- 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılında %77,8 olması
- 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılında yılında en az % 78,1'a çıkması ,
- 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında yılında en az % 78,4'a çıkması ,
- 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılında yılında en az % 78.7'ye çıkması sağlanacaktır.

### **HEDEFE ULAŞMADA YAPILACAK FAALİYETLER**

- Velilerin okulla ilgili işlere yönelik önerilerini okul yönetimine (yıl içerisinde iki kez,her dönem için bir kez)yazılı olarak iletmeleri sağlanacak.Velilerin okulla ilgili işlere yönelik önerilerini okul yönetimine yazılı olarak bildirebilecekleri duyurulacak, bu öneriler ekip öğretmenlerinde toplanacak ve toplanan öneriler, her iki dönem de okul yönetimine ekip başkanı tarafından iletilecek.
- Önemli Duyurular-Dilek ve Temenniler Velilerimize SMS yollanarak bildirilecektir.
- Okulumuz Web sitesinden velilerle iletişim artırılacak.
- Veli Anketleri uygulayarak velilerimizin okuldan beklentileri alınacaktır.Velilerin beklentileri okul yönetimine bildirilecektir.
- Veli beklentilerine yönelik seminerler düzenlenecektir.

## **PERFORMANS GÖSTERGELERİ:**

- İdareye İletilen görüş sayısı ve listeleri
- Veli Telefon Numaraları Listesi ve SMS ile bilgilendirilen veli sayısı, Velilere yollanan -duyuru başlık listesi
- İnternet Sitesinde yer alan haber listeleri ve sayıları
- Veli Anket Sonuçları-Veli toplantısı katılım listeleri



## **BÖLÜM 4**

# **MALİYETLENDİRME**

#### 4.MALİYETLENDİRME

Kurumumuzda öngörülen hedeflere ulaşılması için bütçenin etkin şekilde kullanılması gerekmektedir.

Ankara Pursaklar Fen Lisesi 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi süresindeki temel amaç planlamanın doğru şekilde ve etkin bir maliyetle yapılmasıdır. Aşağıdaki tabloda stratejik amaçlar ve toplam maliyet düzenlenmiştir.

Açıklama: Yapılacak Faaliyetlerde harcanacak kağıt-fotokopi masrafları düşünülerek maliyetlendirme planlanmıştır.

**Tablo 9: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı Tablosu**

AMAÇ VE HADEFLER	MALİYET ( TL )	ORAN ( % )
Stratejik Amaç 1	18,000	% 60
Stratejik Hedef 1.1	9,000	% 30
Stratejik Hedef 1.2	9,000	% 30
Stratejik Amaç 2	9.000	% 30
Stratejik Amaç 2.1	3,000	% 10
Stratejik Hedef 2.2	3,000	% 10
Stratejik Hedef 2.3	3,000	% 10
Stratejik Amaç 3	3,000	% 10
Stratejik Hedef 3.1	1500	% 5
Stratejik Hedef 3.2	1500	% 5
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	30000	% 100
<b>TOPLAM</b>	30000	% 100



## **BÖLÜM 5**

# **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**



## V. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Ankara Pursaklar Fen Lisesi'nin 2010-2014 Stratejik Planı'nın Değerlendirilmesi yapılmıştır. Önceki Stratejik Planda öngörülen hedeflerin gerçekleşme durumu ele alınmış ve bu planlamanın yürütülmesini sağlayacak sorumlu komisyonlar ve birimler belirlenmiştir.

### A. ANKARA PURSAKLAR FEN LİSESİ 2010-2014 STRATEJİK PLANI'NIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kurumumuz 2009 yılında kurulmuş olup ilk SP çalışması 2010 yılında yapılmıştır. Yapılan bu çalışmada kurumun Stratejik hedefleri belirlenmiş ve bu hedeflere ulaşılması için zamanlama yapılmış ve sorumlu kişiler belirlenmiştir.

Yapılan stratejik planlama çalışmalarıyla kurumumuzda bu yönetim anlayışı kurum kültürü olarak belirlenmiştir. Ancak yaşanan bazı aksaklıklar sebebiyle planlamaların yönetimi sekteye uğramıştır.

Kurumumuz için öngörülen hedeflere ulaşmak 2014 yılına kadar düşünüldüğünden daha yavaş gelişmiştir. Kurumumuzun 2012 yılında yeni binasına taşınması gerekirken teknik aksaklıklar sebebiyle bu süreç 2015 yılına uzamış ve faaliyetler için bu yıla kadar fiziksel mekan problemi yaşanmıştır.

Kurumumuz yaşadığı fiziksel problemlere rağmen stratejik hedeflerine yaklaşık %70 oranında ulaşmıştır.

Gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda özellikle son yılda önemli gelişmelerin sağlandığı görülmüştür.

- Öğrencilerin sağlıklı bir kişilik göstermelerinin sağlanması
- Öğrencilerin okula devamlarının artması
- Veli toplantılarına katılım oranlarının artması
- Veli memnuniyet anketleri oranlarında artış olması
- Kurum kültürü bilincinin artması
- Öğrencilerin hem ders başarılarının hem de üniversite sınavı başarılarının artması

## B. ANKARA PURSAKLAR FEN LİSESİ 2010-2014 STRATEJİK PLANI GÖSTERGELERİNİN GERÇEKLEŞME DURUMU

Ankara Pursaklar Fen Lisesi 2010- 2014 Stratejik Planı değerlendirildiğinde, belirlenen amaç, stratejik hedefler ile performans göstergelerine %60 oranında ulaşıldığı görülmüştür.

Hem okulun yeni oluşu hem de personelin sürekli olarak değişmesinden ayrıca okul binası ile ilgili yaşanan problemlerden kaynaklı olarak izleme süreci hedeflendiği kadar sağlıklı olmamıştır.

2015 yılında sabit bir okul binası ve sabit bir eğitim kadrosuna sahip okulumuzun bir sonraki planlama yılı için çok daha detaylı izleme yürütme faaliyetleri planlamıştır.

Hedeflere ulaşılma durumu aşağıda belirtildiği gibidir;

TEMA	STRATEJİK HEDEF	DEĞERLENDİRME
AKADEMİK ÖĞRENCİLERİN BAŞARILARINI ARTTIRMAK	<ul style="list-style-type: none"><li>- Öğrencilerin üniversite sınavına yerleşme oranını %80 e çıkarmak</li><li>- Öğrencilerin ders başarılarını arttırmak</li><li>- Öğrencilerin devamsızlıklarını azaltmak</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Öğrencilerimizin 2013 yılında %65'i , 2014 yılında %71'i, 2015 yılında ise %75'i iyi üniversitelere yerleşmişlerdir. Her yıl yerleştirme oranında ciddi bir artış meydana gelmiştir.</li><li>- Öğrencilerimizin akademik başarıları her yıl en az %2 artmıştır.</li><li>- Öğrenci devamsızlıkları değişen yönetmeliğinde etkisiyle ortalama 7 günün altına inmiştir.</li></ul>

<p><b>ÖĞRENCİLERİN SAĞLIKLI BİR KİŞİLİK GELİŞTİRMELERİNİ SAĞLAMAK</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sosyal faaliyetlerin memnuniyet oranlarının her yıl %2 arttırılarak 4 yılın sonunda %65 çıkması</li> <li>- Soysal faaliyet sayısını her yıl bir önceki yıldan 1 fazla olmasını sağlamak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2014 yılında sosyal faaliyetlerdeki memnuniyet oranının %72 ye çıktığını göstermiştir.</li> <li>- Sosyal faaliyet sayısı her yıl bir önceki yıldan 1 fazla olması sağlanamamıştır. %50 lik bir artış sağlanmıştır. Sebebi fiziksel imkanların yetersizliğidir.</li> </ul>
<p><b>PAYDAŞLAR ARASINDAKİ İLİŞKİYİ GÜÇLENDİRMEK</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veli toplantısına katılım oranlarının her yıl bir önceki yıla göre artması</li> <li>- Öğrenci memnuniyet oranının arttırılması</li> <li>- Veli memnuniyet oranının arttırılması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veli toplantısına katılan velilerin sayısının her yıl arttığı görülmüştür. Bu durumda okulun kendi binasına taşınmasının da etkisi vardır.</li> <li>- Sadece 2015 yılında ( okul binasına taşındıktan sonra) öğrenci memnuniyet anketlerinde artış gözlemlenmiştir.</li> <li>- Veli memnuniyet anketleri her yıl artış göstermiştir. Bu durumda sabit eğitim kadrosunun da önemli bir payı vardır.</li> </ul>

**C. ANKARA PURSAKLAR FEN LİSESİ 2010-2014 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI**

Tablo 10:Stratejik Amaç Ve Hedefler Tablosu			
TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU EKİP
AKADEMİK BAŞARI	<b>Stratejik Amaç 1</b> ÖĞRENCİLERİN AKADEMİK BAŞARILARINI ARTTIRMAK	<b>Stratejik Hedef 1.1.</b> Her Eğitim –Öğretim Yılı İçin (2015-2019) Öğrencilerimizin YGS doğru sayısı ortalamaları toplamı bir önceki eğitim öğretim yılına göre 1 soru ;LYS doğru sayısı ortalamaları toplamı 0,2 soru arttırılacaktır.	<b>Ekip ADI:</b> Akademik Başarıyı Arttırma EKİBİ <b>Ekip Koordinatörü:</b> ŞÜKRÜ AKDOĞAN <b>Ekip Başkanı:</b> GAMZE ALTUNAY <b>Ekip Üyeleri:</b> GAMZE ALTUNAY FUNDA ÖZCAN SELİM AYDAŞ REFAH ERDOĞAN TAHSİN YANARDAĞ
SOSYAL KÜLTÜREL SPOR TİF FALİYETLER	<b>Stratejik Amaç 2</b> ÖĞRENCİLERİN SAĞLIKLI BİR KİŞİLİK GELİŞTİRMESİNİ SAĞLAMAK.	<b>Stratejik Hedef 2.1.</b> Okulumuzdaki, Sosyal,kültürel,Bilimsel,Sportif faaliyetlere katılıma memnuniyet oranını her yıl ; (2015-2019)bir önceki eğitim öğretim yılına göre % 0,5 arttırılacaktır.	<b>Ekip ADI:</b> Sosyal Etkinlik Düzenleme Ekibi <b>Ekip Koordinatörü:</b> ŞÜKRÜ AKDOĞAN <b>Ekip Başkanı:</b> DERYA ÜN <b>Ekip Üyeleri:</b> DERYA ÜN ENSAR AKPINAR HALİT PEKCAN AHMET KIRKBAŞ AYŞE KANDEMİR
PAYDAŞLAR ARASI İLETİŞİMİ GÜÇLENDİRME	<b>Stratejik Amaç 3</b> PAYDAŞLAR ARASI İLETİŞİMİ KUVVETLENDİRMEK	<b>Stratejik Hedef 3.1.</b> (2015-2019)Eğitim-Öğretim Yılları arasında; veli memnuniyeti anketi okul /kurum hizmetlerine ulaşma bölüm yüzdeliğinin her eğitim – öğretim yılında bir önceki yıla göre %0,3 artması sağlanacaktır. <b>Stratejik Hedef 3.2.</b> (2015-2019)Eğitim-Öğretim Yılları arasında; öğrencilerin Dikkate Alınma ,Dinleme ve Yanıtlama memnuniyet oranının her eğitim – öğretim yılında bir önceki yıla göre %2 artması sağlanacaktır.	<b>Ekip ADI:</b> Paydaşlar Arası İletişimi Arttırma <b>Ekip Koordinatörü:</b> ŞÜKRÜ AKDOĞAN <b>Ekip Başkanı:</b> AHMET AKARKEN <b>Ekip Üyeleri:</b> AHMET AKARKEN NİHAL TUNA ALPSOY SELİM AYGÜN M.ALİ.BÜYÜKBAYRAM HALİT PEKCAN

İzleme ve Değerlendirme sürecinde ilk etapta sorumlu kişiler netleştirilmiştir.

Her çalışma yılı veya dönemi için bir Eylem Planı hazırlanacaktır.Eylem planında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, kurum kültürü ve öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir. Plan dönemi boyunca okul stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetler önceden belirtilen performans göstergelerine göre değerlendirilerek hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerinin açıklanacağı ve okul hakkında genel ve mali bilgileri içeren İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanacaktır.

Sorumlu kişi veya ekipler faaliyetlerini hazırladıkları formlara işeyeceklerdir. Çalışmalarda somut verilerin kullanılması ve her çalışmanın rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

Ankara Pursaklar Fen Lisesi 2015-2019 Eğitim Öğretim Yılı İyileştirme Ekipleri Yıllık Planları ektedir.



## 6.BÖLÜM

# EKLER

## EK 1- KURUM KİMLİK BİLGİSİ

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
<b>Kurum Adı</b>	ANKARA PURSAKLAR FEN LİSESİ
<b>Kurum Türü</b>	FEN LİSESİ
<b>Kurum Kodu</b>	970796
<b>Kurum Statüsü</b>	Kamu
<b>Kurumda çalışan personel sayısı</b>	Yönetici : 4 ( 1 müdür,1 müdür baş yardımcısı,2 müdür yardımcısı)  Öğretmen : 18  Ürün/Hizmetli: 5(3 okul,2 pansiyon)  Memur : 1
<b>Öğrenci Sayısı</b>	187
<b>Öğretim Şekli</b>	Gündüzlü ve Yatılı (Yatılı Kalan Öğrenci Sayısı .....
<b>Okulun Ürün/Hizmete Giriş Tarihi</b>	2009-2010 Eğitim Öğretim Yılı
<b>Kurum Telefonu / Fax</b>	Tel. : 03125270797 Fax: 03125270799
<b>Kurum Web Adresi:</b>	<a href="http://pursaklarfenlisesi.meb.k12.tr/">http://pursaklarfenlisesi.meb.k12.tr/</a>
<b>Mail Adresi</b>	970796@meb.k12.tr
<b>Kurum Adresi</b>	Cumhuriyet Mah.Şehit Ali Aktaş Caddesi No15 Saray/Pursaklar/ANKARA
<b>Kurum Müdürü</b>	Soydan Tefik KARAHAN 05053837375
<b>Kurum Müdür Yardımcıları</b>	Şükrü AKDOĞAN 05365757703 Ebru SATICI 05053557155

## EK 2

### KURUM İÇİ BİLGİLER

Kurumumuzla ilgili 2014-2015 mevcut eğitim kadrosu, mevcut eğitim diğer öğretmenler kadrosu, öğretmenlerin unvan dağılımı, öğretmenlerin kıdem yılı dağılımı, personel durumu, kurumun yıllara göre öğrenci sayısı, kurumun öğrenci sayısı, öğrencilerin okula yerleşme puanları, öğrencilerin geldikleri ilçelere göre dağılımı, veli öğrenim durumu, velilerin meslek dağılımı, veli sayısı, okul başarı analizi, ders başarıları, kurum öğrencilerinin aldıkları belgeler, üniversiteye yerleşen öğrenci sayısı EK-2 de aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

**Tablo 11: Kurumun Mevcut Eğitim Kadrosu**

2014- 2015 YILI MEVCUT EĞİTİM KADROSU						
Sıra No	Görevi		Erkek	Kadın	Toplam	Görevde
1	Müdür		1	-	1	✓
2	Müdür Baş Yardımcısı		1	-	1	✓
3	Müdür Yardımcısı		1	1	2	✓
4	Rehberlik Uzmanı		-	1	1	✓
5	Türk Dili ve Edebiyatı		1	1	2	✓
6	Matematik		1	2	3	
7	Fizik		2	-	2	✓
8	Kimya		2	-	2	✓
9	Biyoloji		1	-	1	✓
10	Tarih		1	-	1	✓
11	Coğrafya		-	-	-	-
12	Felsefe Grubu		-	-	-	-
13	Almanca Öğretmeni		-	-	-	-
14	İngilizce Öğretmeni		-	2	2	✓
15	Müzik		1	-	1	✓
16	Resim		-	1	1	✓
17	Beden Eğitimi		1	-	1	✓
18	Din Kültürü ve Ahlak Bil.		1	-	1	✓
Toplam			14	8	22	22

**Tablo 12: Mevcut Eğitim Kadrosu (Diğer Öğretmenler)**

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Coğrafya	1	-	1
2	Bilgisayar	1	-	1
Toplam		2	-	2



**Tablo 13:Öğretmenlerin Unvan Dağılımı**

Sıra No	Unvanı	Toplam
1	Baş Öğretmen	-
2	Uzman Öğretmen	7
3	Öğretmen	15
4	Stajyer Öğretmen	-

**Tablo 14:Öğretmenlerin Kıdem Yılı Dağılımı**

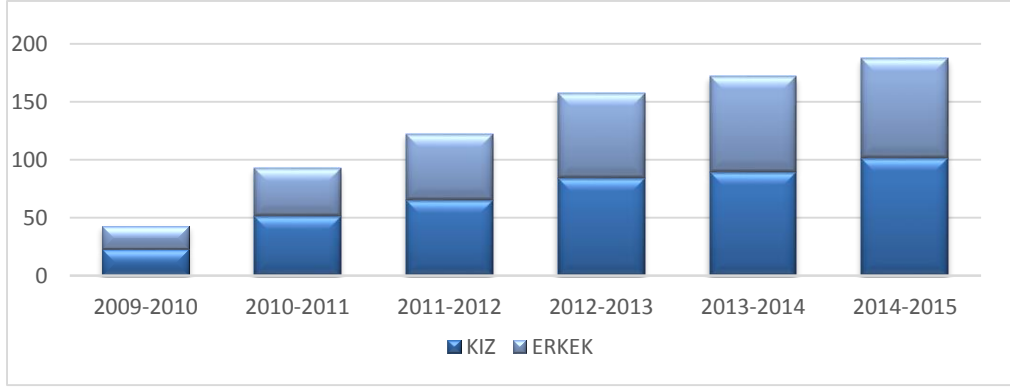
Sıra No	KIDEM YILI	Toplam
1	1-5 yıl	-
2	5-10 yıl	4
3	10-15 yıl	8
4	15-20 yıl	5
5	20 yıldan fazla	5

**Tablo 15:Personel Durumu**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sekreter (Sigortalı İşçi)	-	-	-
2	Hizmetli	1	-	1
3	Sözleşmeli işçi	-	-	-
4	Sigortalı işçi	-	2	2
5	Güvenlik (Sigortalı işçi)	-	-	-
<b>Toplam</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

**Tablo 16:Kurumun Yıllara Göre Öğrenci Sayısı Tablosu**

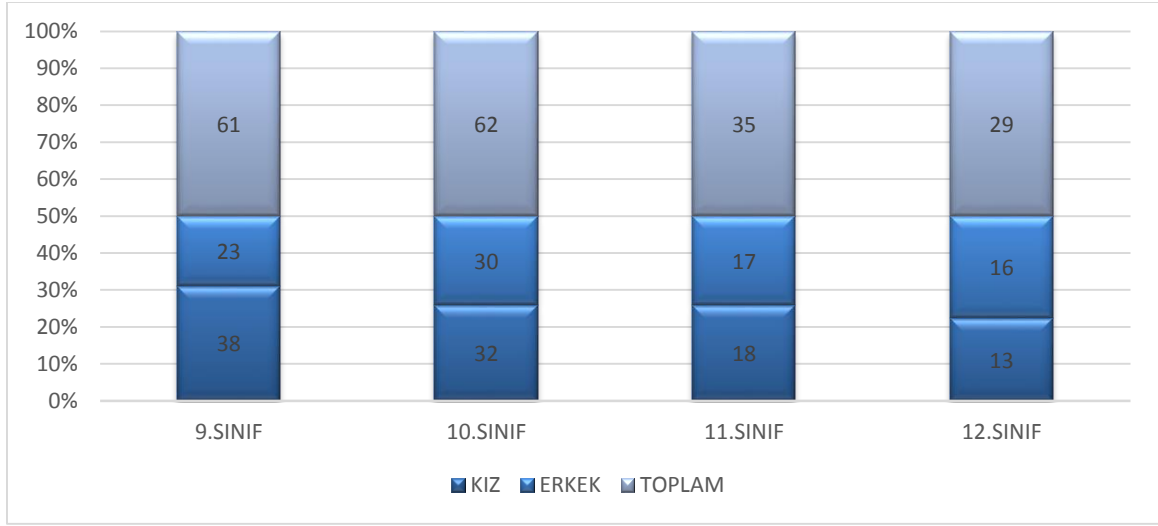
YILLAR	ERKEK ÖĞRENCİ	KIZ ÖĞRENCİ	TOPLAM
2009-2010	20	23	43
2010-2011	42	51	93
2011-2012	57	65	122
2012-2013	73	84	157
2013-2014	83	89	172
2014-2015	86	101	187



*Grafik 3: Kurumun Yıllara Göre Öğrenci Sayısı*

**Tablo 17:Kurumun Öğrenci Sayısı Tablosu**

SINIF	ERKEK ÖĞRENCİ	KIZ ÖĞRENCİ	TOPLAM
9.SINIF	23	38	61
10.SINIF	30	32	62
11.SINIF	17	18	35
12.SINIF	16	13	29
TOPLAM	86	101	187

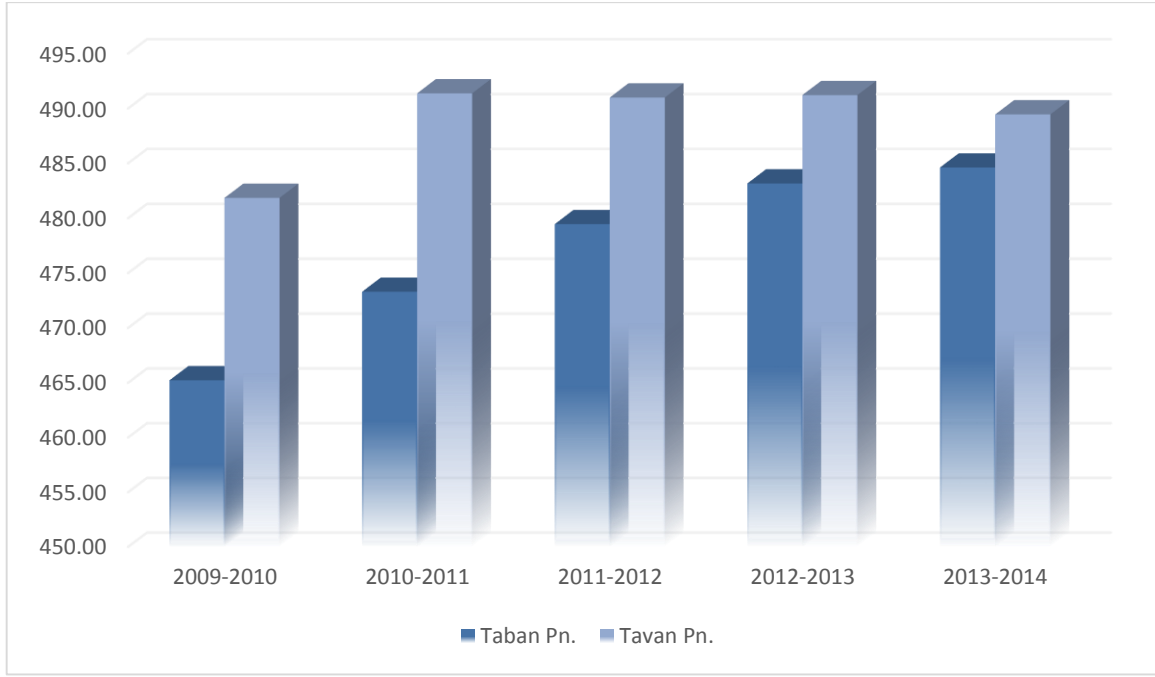


Grafik 4: Kurumun Öğrenci Sayısı

Tablo 18:Öğrencilerin Okula Yerleşme Puanları Tablosu

EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI	TABAN PUAN	TAVAN PUAN
2009-2010	465,224	481,846
2010-2011	473,291	491,376
2011-2012	479.454	490.990
2012-2013	483.168	491.212
2013-2014	484.610	489.450
2014-2015		

1.Yerleşirme Puanları esas alınmıştır.



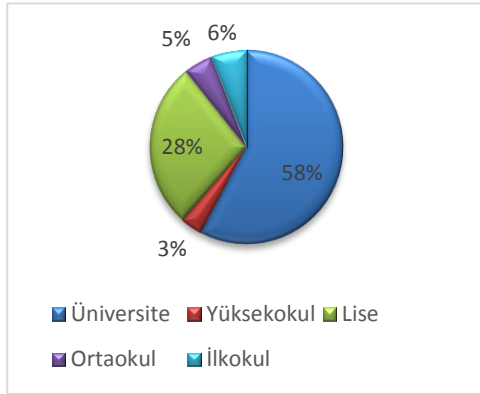
Grafik 5: Öğrencilerin Okula Yerleşme Puanları

Tablo 19 :Öğrencilerin Geldikleri İlçelere Göre Dağılımı Tablosu

İLÇELER	ÖĞRENCİ SAYISI
KEÇİÖREN	65
PURSAKLAR	51
ALTINDAĞ	19
ÇANKAYA	5
ETİMESGUT	3
KAZAN	4
MAMAK	6
SİNCAN	3
YENİMAHALLE	9
ÇUBUK	10
İL DIŞI	10
KALECİK	1
ÇAMLIDERE	1
YURT DIŞI	-
<b>TOPLAM</b>	<b>187</b>

**Tablo 20 :Veli Öğrenim Durumu**

Mezun Olduğu Okul	Veli Sayısı
Üniversite	108
Yüksekokul	7
Lise	52
Ortaokul	9
İlkokul	11
<b>TOPLAM</b>	<b>187</b>



*Grafik 6: Veli öğrenim durumu*

**Tablo 21 :Velilerin Meslekler Dağılımı**

MESLEK	SAYI
Asker	15
Emekli	20
Ev hanımı	36
Doktor	-
Hukuk	-
İnşaat /Elektronik Teknikeri	4
Memur	23
Mühendis	11
Öğretmen	16
Polis	17
Serbest meslek	23
Veteriner	2
İşçi	4
Hemşire	1
Akademisyen	2
Diğer	13
<b>TOPLAM</b>	<b>187</b>

**Tablo 22 :Veli/Anne-Baba**

Veli Sayısı	Anne Veli	Baba Veli	Diğer
187	55	131	1

**Tablo 23 :Okul Başarı Analizi**

ÖĞRENCİ SAYISI			BAŞARILI			BAŞARISIZ			BAŞARI ORANI			
SEVİYELE R	ERKE K	KIZ	TOPL AM	ERKE K	KIZ	TOPL AM	ER KE K	KIZ	TOP LAM	ERKE K	KIZ	TOP LAM
9	23	38	61	23	38	61	-	-	-	%100	%100	%100
10	30	32	62	30	32	62	-	-	-	%100	%100	%100
11	17	18	35	17	18	35	-	-	-	%100	%100	%100
12	16	13	29	16	13	29	-	-	-	%100	%100	%100
<b>Toplam</b>	86	101	<b>187</b>	86	101	<b>187</b>	-	-	-	<b>%100</b>	<b>%100</b>	<b>%100</b>

**Tablo 24 :Ders Başarıları**

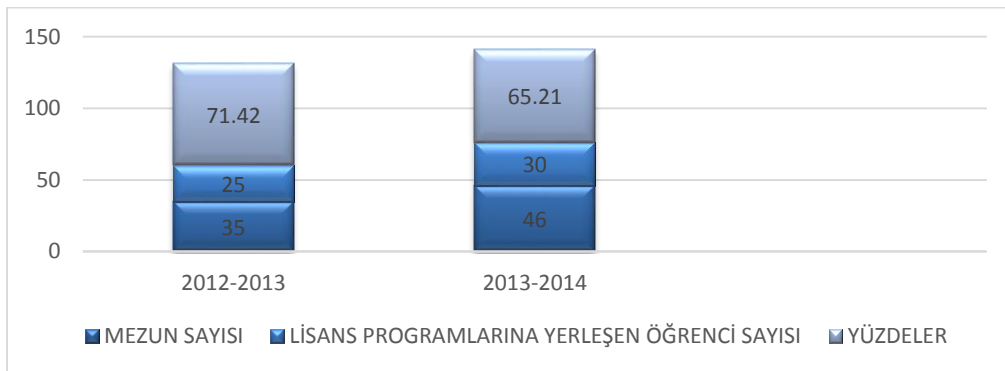
DERSİN ADI	BAŞARI ORANI
Türk Dili Ve Edebiyatı	%100
Dil Ve Anlatım	%100
Tarih	%100
T.C. İnkılap Tarihi	%100
Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	%100
Coğrafya	%100
Temel Dini Bilgiler	%100
İngilizce	%100
2.Yabancı Dil	%100
Fizik	%100
Kimya	%100
Biyoloji	%100
Matematik	%100
Geometri	%100
Seçmeli Matematik/Geometri	%100
Sağlık Bilgisi	%100
Resim	%100
Müzik	%100
Beden Eğitimi	%100

**Tablo 25 : Kurum Öğrencilerinin Aldıkları Belgeler**

Yıllar	Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı ve Yüzdesi		Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı ve Yüzdesi		Toplam Öğrenci Sayısı
<b>2009-2010 (43 ögr.)</b> (II.dönem sonu verileridir.)	29	<b>%67,44</b>	14	<b>%32,55</b>	43
<b>2010-2011</b> (II.dönem sonu verileridir.)	25	<b>%26,88</b>	54	<b>%58</b>	93
<b>2011-2012</b> (II.dönem sonu verileridir.)	92	<b>%75,4</b>	27	<b>%22,13</b>	122
<b>2012-2013</b> (II.dönem sonu verileridir.)	144	<b>%91,71</b>	12	<b>%7,64</b>	157
<b>2013-2014</b> (II.dönem sonu verileridir.)	141	<b>%81,97</b>	30	<b>%17,44</b>	172
<b>2014-2015</b> (I.dönem sonu verileridir.)	<b>129</b>	<b>%68,98</b>	<b>34</b>	<b>%18,18</b>	187

**Tablo 26: Üniversiteye Yerleşen Öğrenci Sayısı**

Yıllar	Mezun olan öğrenci sayısı	Üniversitelerin 4 Yıllık Lisans Programlarına Yerleşen Öğrenci Sayısı	Üniversiteye Yerleşme Yüzdesi
<b>2012-2013</b>	35	25	<b>%71,42</b>
<b>2013-2014</b>	46	30	<b>%65,21</b>

**Grafik 7: Üniversitelere Yerleşen Öğrenci Sayısı ve yüzdeliği**

### EK- 3

#### Stratejik Plan Sorumlu Ekibi

Ankara Pursaklar Fen Lisesi'nin 2015-2019 yılları için yapılacak olan Stratejik Planlamana için görevlendirilen ekip aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
Sıra No	Adı ve Soyadı	Görevi	İLETİŞİM
1	Soydan Tefik KARAHAN	Okul Müdürü	05053837375
2	Şükrü AKDOĞAN	Müdür Yardımcısı	05365757703
3	Funda ÖZCAN	Rehber Öğretmen	05056005292
4	Atiye Gamze ALTUNAY	İngilizce Öğretmeni	05331673013
5	Ahmet AKARKEN	Tarih Öğretmeni	05324908152
6	Ayşe KANDEMİR	Türk Dili ve Edebiyat Öğretmeni	5418294869
7	Derya ÜN	Resim Öğretmeni	05057325035

Bu ekiple toplantı yapılmış ve yapılan toplantıda görev dağılımları belirlenmiştir.



**EK – 4 ÖĞRETMENLERİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ SEMİNERLER**

ÖĞRETMENLERİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ SEMİNERLER									
ÜNVANI	FAALİYE T NO	FAALİYE T ADI	BAŞLANGI Ç TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	İLGİLİ BİRİM	FAALİYE T TÜRÜ	FAALİYE T TİPİ	KATILIM TÜRÜ	BELGE TİPİ
<b>AHMET AKARKEN TARİH ÖĞRETMENİ</b>	2007000564	Sosyol Bilimler Liselerinde Uygulanan Derslerin Öğretim Yöntem ve Tek. Kursu	27/08/2007	31/08/2007	Projeler Koordinasyon Merkezi Başkanlığı	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
	2008060219	Okul Geliştirme Semineri	10/03/2008	14/03/2008	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	2012060421	Stratejik Planlama Semineri	02/05/2012	04/05/2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	2012061607	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	11/06/2012	15/06/2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
<b>AHMET KIRKBAŞ TÜRK DİLİ VE EDEBİYAT ÖĞRETMENİ</b>	2007500062	Ergen Sağlığı ve Üreme Sağlığı Bilgilendirme Semineri	19/03/2007	23/03/2007	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	2007500102	İlköğretim ve Ortaöğretim Rehberlik Programı Tanıtma Semineri	19/06/2007	20/06/2007	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	2012500107	Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	05/09/2012	05/09/2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	2013500014	Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	18/03/2013	25/03/2013	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	2006000192	Mevzuat Uygulama Semineri (Tarihi Değiştii)	26/06/2006	30/06/2006	Öğretmene Hizmet Ve Sosyal İşler Da.Bşk.	Seminer	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
	2006000369	Hizmet Turizmi Semineri (Tarihi Değiştii)	04/09/2006	08/09/2006	Öğretmene Hizmet Ve Sosyal İşler Da.Bşk.	Seminer	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi

<b>AYŞE AKYILDIRI M MATEMATİK ÖĞRETMENİ</b>	2012061860	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	08/10/2012	19/10/2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
---	------------	--	------------	------------	---------------------------	------	---------	----------	----------------

**ÖĞRETMENLERİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ SEMİNERLER**

ÜN VANI	FAALİYE T NO	FAALİYE T ADI	BAŞLANGI Ç TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	İLGİLİ BİRİM	FAALİYE T TÜRÜ	FAALİYE T TİPİ	KATILIM TÜRÜ	BELGE TİPİ
<b>ATİYE GAMZE ALTUNAY İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ</b>	2007680061	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	22/09/2007	23/09/2007	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	2009680044	Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim semineri	17/10/2009	18/10/2009	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	2009680046	Okul Sağlığı Semineri	24/10/2009	25/10/2009	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	2009680060	Okulda İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri	19/12/2009	26/12/2009	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	2009680146	Özel Eğitim Semineri	11/04/2009	19/04/2009	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	2009680155	Proje Hazırlama Teknikleri Semineri	22/06/2009	26/06/2009	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	2011061560	İngilizce Dersi Öğretim Program., Yöntem ve Teknikleri Semineri	22/06/2011	24/06/2011	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	2011061716	AB Eğitim ve Gençlik Program. Tanıtımı Semineri	22/06/2011	24/06/2011	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	2012062128	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	17/12/2012	28/12/2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi

<b>AYŞE KANDEMİR</b>	201306088 2	Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	25/11/2013	06/12/201 3	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
--------------------------	----------------	--	------------	----------------	---------------------------------	------	---------	----------	-------------------

**ÖĞRETMENLERİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ SEMİNERLER**

ÜNVANI	FAALİYE T NO	FAALİYE T ADI	BAŞLANGI Ç TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	İLGİLİ BİRİM	FAALİYE T TÜRÜ	FAALİYE T TİPİ	KATILI M TÜRÜ	BELG E TİPİ
<b>CÜNEYT ALTAN ALTAY</b>	201400009 7	Öğretim Teknolojiler i ve Materyal Tasarımı Semineri	23/06/2014	27/06/201 4	Ortaöğreti m Genel Müdürlüğü	Seminer	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
	201400011 6	Öğretme, Öğrenme, Kuram ve Yaklaşımlar ı Semineri	04/08/2014	08/08/201 4	Ortaöğreti m Genel Müdürlüğü	Seminer	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
	200265002 9	Rehberlik Hizmetleri Semineri	03/06/2002	07/06/200 2	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	200580000 5	Demokrasi ve İnsan Hakları	21/02/2005	25/02/200 5	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	200980010 4	İlk Yardım İlk Müdahale Semineri (Öğle Grubu)	20/04/2009	22/04/200 9	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	201206148 1	7/19 Yaş Aile Eğitimi Semineri	11/06/2012	15/06/201 2	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	200480009 7	Bilgisayar Kullanım Kursu	22/11/2004	10/12/200 4	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	200580004 4	BEP Kursu	10/01/2005	14/01/200 5	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	200880000 4	Adobe Flash (Animasyon ) Kursu (Öğle Grubu)	07/01/2008	18/01/200 8	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi

	201306088 2	Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	25/11/2013	06/12/2013	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
--	----------------	--	------------	------------	---------------------------	------	---------	----------	----------------

ÖĞRETMENLERİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ SEMİNERLER										
ÜNVANI	FAALİYE T NO	FAALİYET ADI	BAŞLANGI Ç TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	İLGİLİ BİRİM	FAALİYE T TÜRÜ	FAALİYE T TİPİ	KATILIM TÜRÜ	BELGE TİPİ	
<b>DERYA ÜN</b>	2008000630	Öğretim Materyali ve Etkinlik Hazırlama Semineri	08/09/2008	12/09/2008	İlköğretim Genel Müdürlüğü	Seminer	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi	
	2006000166	Özel Eğitim ve Rehberlik Kursu	05/06/2006	09/06/2006	Özel Eğitim Rehberlik ve Dan. Hiz. Gn.Md	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi	
<b>GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETİMİ</b>	2007090009	Görsel Sanatlar (1-8. Sınıflar) Yeni Öğretim Programlarının Tanıtılması Semineri	11/01/2007	11/01/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi	
	2008090216	Özel Eğitim Semineri	12/05/2008	16/05/2008	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi	
	2009090007	Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri	12/01/2009	13/01/2009	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi	
	2001680026	Bilgisayar Kullanım Kursu	14/03/2001	18/05/2001	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi	
	2012061607	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	11/06/2012	15/06/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi	
	<b>ENSAR AKPINAR</b>	2009250164	Topyekün Sivil Savunma Hizmetleri Semineri	25/04/2009	26/04/2009	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	<b>BEDEN EĞİTİMİ</b>	2006040011	60 Saatlik Temel Eğitim	08/04/2006	27/05/2006	İl Millî Eğitim	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi

ÖĞRETME Nİ	Kursu			Müdürlüğü					
	2006040035	120 Saatlik Hazırlayıcı Eğitim Kursu	04/09/2006	23/09/2006	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	2012250167	Fatih Projesi Kapsamında Temel Bilgisayar Kullanımı Kursu	12/03/2012	30/03/2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	2013060882	Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	25/11/2013	06/12/2013	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi

### ÖĞRETMENLERİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ SEMİNERLER

ÜNVANI	FAALİYE T NO	FAALİYET ADI	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	İLGİLİ BİRİM	FAALİYET TÜRÜ	FAALİYET TİPİ	KATILIM TÜRÜ	BELGE TİPİ
ESRA KILIÇ  İNGİLİZCE ÖĞRETME Nİ	2010460396	İngilizce Dersi Öğretim Programları, Yöntem ve Teknikleri Semineri	18/10/2010	22/10/2010	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	2011061516	İngilizce Dersi Öğretim Programları Yöntem ve Teknikleri Semineri	13/06/2011	17/06/2011	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	2011061685	Ödül Rapor Yazım Semineri	26/09/2011	30/09/2011	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	2013061556	MEB Eğitimde Özdeğerlendirme Raporu Yazma Semineri	24/12/2013	26/12/2013	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	2004330001	Aday Memurların Temel Eğitim Kursu	09/01/2004	19/01/2004	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	2004330019	Hazırlayıcı Eğitim Kursu	28/02/2004	28/03/2004	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	2004330152	Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu	16/06/2004	30/06/2004	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	2007330176	Web Tasarımı Kursu	09/04/2007	07/05/2007	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	201206160	FATİH Projesi Eğitimde	11/06/2012	15/06/2012	İl Milli Eğitim	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı

	7	Teknoloji Kullanımı		2	Müdürlüğü				Belgesi
<b>FUNDA ÖZCAN</b>	2007342402	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	25/09/2007	29/09/2007	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
<b>REHBERLİK UZMANI</b>	2009060583	Öğrenme Stilleri ve Çoklu Zeka Kuramları Semineri	25/05/2009	29/05/2009	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	2009061087	7-19 Yaş Aile Eğitimi Uygulayıcı Eğitim Semineri	11/05/2009	15/05/2009	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	2010061429	Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri	03/12/2010	03/12/2010	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	2011061639	Tütün Alkol ve Madde Bağımlılığı Semineri	07/09/2011	07/09/2011	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	2012060421	Stratejik Planlama Semineri	02/05/2012	04/05/2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	2012061607	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	11/06/2012	15/06/2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	2015061132	Bağımlılıkla Mücadele Kursu	20/04/2015	22/04/2015	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi

#### ÖĞRETMENLERİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ SEMİNERLER

ÜN VANI	FAALİYE T NO	FAALİYET ADI	BAŞLANGI Ç TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	İLGİLİ BİRİM	FAALİYET TÜRÜ	FAALİYET TİPİ	KATILIM TÜRÜ	BELGE TİPİ
<b>HALİT PEKCAN</b>	2007510054	Yeni İlköğretim Programları Tanıtım Semineri	09/01/2007	09/01/2007	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	2008510184	Müzik Dersi Öğretimi Tanıtım Semineri	23/12/2008	23/12/2008	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
<b>MÜZİK ÖĞRETMENİ</b>	2009510077	Özel Eğitim Semineri	11/05/2009	15/05/2009	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	2012400006	Okul Sağlığı Semineri	21/03/2012	23/03/2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	2006510194	Aday Öğretmenleri	30/09/2006	12/11/2006	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi

		Yetiştirilmesi (Temel Eğt.) Kursu			ü				
	200651019 5	Aday Öğretmenleri n Yetiştirilmesi (Haz. Eğt.) Kursu	18/11/2006	30/01/200 7	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	201140013 1	Bilgisayar Kullanım Kursu (Temel Bilgisayar Kullanımı)	21/02/2011	11/03/201 1	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	201306085 0	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	04/11/2013	15/11/201 3	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
<b>MEHMET ALİ BÜYKBAYRAM</b>	201000027 9	Kimya Dersi Öğretim Programları Kursu	14/06/2010	25/06/201 0	Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı 1	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
	200818000 9	Psikoeğitim Öğretmen Eğitimi Semineri	12/01/2008	13/01/200 8	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	200818005 5	Okul Geliştirme Çalışmaları Semineri)	11/03/2008	11/03/200 8	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	200918006 5	Okullarda İlk Yardım - İlk Müdahale Sem.	07/04/2009	09/04/200 9	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	201206160 7	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	11/06/2012	15/06/201 2	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
<b>NİHAL TUNA ALPSOY</b>	200706084 3	BİLGİSAYA R KULLANIM KURSU	11/06/2007	29/06/200 7	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
<b>MATEMATİK ÖĞRETMENİ</b>	201306088 2	Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	25/11/2013	06/12/201 3	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
<b>ÖĞRETMENLERİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ SEMİNERLER</b>									
<b>ÜNVANI</b>	<b>FAALİYE T NO</b>	<b>FAALİYET ADI</b>	<b>BAŞLANGI Ç TARİHİ</b>	<b>BİTİŞ TARİHİ</b>	<b>İLGİLİ BİRİM</b>	<b>FAALİYE T TÜRÜ</b>	<b>FAALİYE T TİPİ</b>	<b>KATILI M TÜRÜ</b>	<b>BELGE TİPİ</b>
<b>REFAH ERDOĞAN</b>	200606106 0	Matematik Yeni Müfredatı Tanıtım Semineri	22/06/2006	26/06/200 6	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	200606116 6	Yeni Programların Tanıtımı ve	30/10/2006	03/11/200 6	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi

<b>MATEMATİK ÖĞRETMENİ</b>		Eğitim Metodolojisi Semineri			ü				
	2011060342	Eğitimde Ölçme Ve Değerlendirme Semineri	05/09/2011	09/09/2011	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	2013060882	Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	25/11/2013	06/12/2013	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
<b>SELİM AYDAŞ</b>  <b>BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ</b>	2006060985	TKY Okul Kalite Temsilcisi Semineri	15/05/2006	22/05/2006	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	2010061426	Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri	30/11/2010	30/11/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	2011061401	Proje Döngüsü Yönetimi Semineri	20/06/2011	24/06/2011	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	2008060864	Bilgisayar Kullanım Kursu	02/06/2008	20/06/2008	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	2012061567	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	02/07/2012	06/07/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
<b>SELİM AYGÜN</b>  <b>DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ</b>	2006180253	Ergen Sağlığı ve Üreme Sağlığı Semineri	25/12/2006	26/12/2006	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	2007180170	Kan Bağışçısı Eğitimi Semineri	25/12/2007	25/12/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	2008180009	Psikoeğitim Öğretmen Öğretmen Eğitimi Semineri	12/01/2008	13/01/2008	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	2008180055	Okul Geliştirme Çalışmaları Semineri	11/03/2008	11/03/2008	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	2008180266	Anlayarak Hızlı Okuma Teknikleri, NLP ve Kişisel Gelişim Semineri	16/02/2008	17/02/2008	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
	2009180065	Okullarda İlk Yardım- İlk Müdahale Semineri	07/04/2009	09/04/2009	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi



	2013060882	Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	25/11/2013	06/12/2013	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
--	------------	--	------------	------------	---------------------------	------	---------	----------	----------------

**ÖĞRETMENLERİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ SEMİNERLER**

ÜNVANI	FAALİYET NO	FAALİYET ADI	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	İLGİLİ BİRİM	FAALİYET TÜRÜ	FAALİYET TİPİ	KATILIM TÜRÜ	BELGE TİPİ
<b>TAHSİN YANARD AĞ</b>	2007060882	Psikosozyal Müdahale Hizmetleri Psikoeğitim Semineri	28/05/2007	30/05/2007	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılı m Belgesi
	2008060466	Okul Sağlığı Semineri	14/04/2008	15/04/2008	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılı m Belgesi
<b>FİZİK ÖĞRETM ENİ</b>	2008060572	İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri	05/05/2008	07/05/2008	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılı m Belgesi
	2012061158	Proje Geliştirme ve Bilim Danışmanlığı Eğitimi Semineri	20/02/2012	24/02/2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılı m Belgesi
	2008060666	Bilgisayar Kullanımı Kursu	07/01/2008	25/01/2008	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	2012061134	Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	23/01/2012	27/01/2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
	2014000257	Bilgisayar Animasyonlarının Fizik Dersi Sürecinde Kullanılması Kursu	16/06/2014	20/06/2014	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
<b>YAKUP ASLAN</b>	2013061377	Fizik Bilimine Giriş Ünitesi Semineri	17/06/2013	21/06/2013	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılı m Belgesi
	2013061378	Fizik Bilimine Giriş Ünitesi Semineri	26/06/2013	29/06/2013	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılı m Belgesi

